




PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

| | | |
|--|---|--|
| Nomor SOP | 060/SOP/Disdukcapil/X/2019 | |
| | Tanggal Pembuatan | 10/10/2019 |
| | Tanggal Revisi | |
| | Tanggal Efektif | 14/10/2019 |
| | Disahkan oleh | Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  ADHLY S. AP, MM NIP. 19760130 199503 1 001 |
| | Nama SOP | Publikasi Kebijakan Administrasi Kependudukan |
| DASAR HUKUM | | |
| KUALIFIKASI PELAKSANA | | |
| 1 Undang-Undang No. 24 Tahun 2013 tentang perubahan atas UU No 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan Permendagri Nomor 61 Tahun 2015 tentang Persyaratan, Ruang Lingkup dan Tata Cara 2 Pemberian Hak Akses serta pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan, Data Kependudukan dan Kartu Tanda Penduduk Elektronik 3 Peraturan Daerah Kabupaten Padang Pariaman Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah | 1 Kepala Dinas 2 Kabid PIAK dan Pemanfaatan Data 3 Kasi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan 4 Pengadministrasi Umum 6 Staf teknis design sarana publikasi | |
| KETERKAITAN | | |
| PERALATAN /PERLENGKAPAN | | |
| 1 SOP Inovasi Pelayanan Publik di Administrasi Kependudukan | 1 Alat Tulis Kantor (ATK) 2 Komputer / Laptop | |
| PERINGATAN | | |
| PENCATATAN DAN PENDATAAN | | |
| 1 Harus disusun untuk menjadi acuan dalam melaksanakan sosialisasi dan publikasi Kebijakan Administrasi Kependudukan pelayanan publik di bidang Administrasi Kependudukan. | 1 Kebijakan Administrasi Kependudukan dipublikasikan dalam rangka memenuhi hak warga masyarakat terhadap informasi yang diperlukan dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara. | |

