





**PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

<b>NOMOR SOP</b>	: 69 /SOP/Disdukcapil/1 -2020
<b>TGL. PEMBUATAN</b>	: 6 Januari 2020
<b>TGL. REVISI</b>	: -
<b>TGL. EFEKTIF</b>	: 2 Januari 2020
<b>DISAHKAN OLEH</b>	:  Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kepala
<b>NAMA SOP</b>	: Pengumpulan Laporan Kinerja

  
**M. Fadhy S, AP, MM**  
 NIP. 19760130 199503 1 001

**DASAR HUKUM:**

1. Peraturan Daerah Kab. Padang Pariaman No. 8 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kab. Padang Pariaman Tahun 2006-2015;
2. Peraturan Daerah Kab. Padang Pariaman Nomor 2 Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan;
3. Peraturan Bupati Padang Pariaman Nomor 55 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;

**KETERKAITAN:**

1. SOP Laporan Kinerja Individu
2. SOP Penyusunan Laporan Kinerja Aksi
3. SOP Penyusunan LAKIP

**PERINGATAN:**

Apabila SOP tidak dilaksanakan maka tidak dapat menilai dan mengetahui kinerja SKPD tiap tahun

**KUALIFIKASI PELAKSANA:**

1. Memahami perencanaan pembangunan daerah dan pelaksanaannya
2. Memahami peraturan perundangan terkait
3. Mempunyai kemampuan pengolahan data sederhana







**PERALATAN/PERLENGKAPAN:**

Komputer dan Printer  
 DPA  
 Dokumen Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi

**PENCATATAN DAN PENDATAAN:**

Surat Masuk, Lakip

SOP PENGUMPULAN LAPORAN KINERJA TAHUNAN.

No.	Aktivitas	Mutu Baku					Keterangan			
		SEKRETARIS	ESS III	ESS IV	KASUBAG PERENCANAAN	STAF				
1	Memerintahkan Kasubag Perencanaan mengumpulkan Laporan kinerja						Instruksi	10 menit	Disposisi	
2	Merekap laporan kinerja						Disposisi Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi	30 menit	Disposisi	
3	Mengolah data laporan kinerja triwulan						Disposisi Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi, laporan progres bulanan	30 menit	Draf Laporan Kinerja	
4	Menyusun laporan kinerja						Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi dan drsf laporan kinerja	1 hari	Draf Laporan Kinerja	
5	Mensosialisasikan laporan kinerja kepada pejabat terkait						Rekap dokumen perjanjian kinerja, rencana aksi, draf laporan kinerja	60 menit	Draf Laporan Kinerja	