




**PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Nomor SOP	063/SOP/Disdukcapil/X/2019
Tanggal Pembuatan	10/10/2019
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	14/10/2019
Disahkan oleh	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  FADHLY S. AP. MM NIP. 19760130 199503 1 001
Nama SOP	Pemberian Hak Akses bagi Petugas Pengelola SIAK

**DASAR HUKUM**

- 1 Undang-Undang No. 24 Tahun 2013 tentang perubahan atas UU No 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan  
Permendagri Nomor 61 Tahun 2015 tentang Persyaratan, Ruang Lingkup dan Tata Cara
- 2 Pemberian Hak Akses serta pemanfaatan Nomor Induk Kependudukan, Data Kependudukan dan Kartu Tanda Penduduk Elektronik
- 3 Peraturan Daerah Kabupaten Padang Pariaman Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah
- 4 Peraturan Bupati Padang Pariaman nomor 55 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

- 1 Pendidikan minimal SLTA
- 2 Menguasai Komputer
- 3 Memahami tentang Aplikasi SIAK
- 4 ADB
- 5 Kasi SIAK
- 6 Kabid PIAK
- 7 Kepala Dinas

**KETERKAITAN**

- 1 SOP Pemberian Hak Akses Pemanfaatan Data

**PERALATAN / PERLENGKAPAN**

- 1 Aplikasi SIAK
- 2 Alat Tulis Kantor (ATK)
- 3 Komputer / Laptop dan Jaringan internet
- 4 Server
5. ID Petugas Pemegang Hak Akses

**PERINGATAN**

- 1 Harus disusun untuk menjadi acuan dalam melaksanakan aplikasi SIAK bagi petugas pemegang Hak Akses SIAK di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten

**PENCATATAN DAN PENDATAAN**

- 1 Pemberian Hak Akses bagi petugas Pengelola SIAK diberikan sesuai Tugas Pokok Fungsi

No	Aktivitas	Pelaksana					Bupati			Keterangan
		Kasi SIAK	Kabid PIAK	Kepala Dinas	Bupati	ADB	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Mengusulkan nama-nama petugas pemegang hak akses pengelola SIAK sesuai dengan TUPOKSI petugas masing-masing Bidang	mulai					Daftar nama2 petugas	2 jam	Daftar usulan nama-nama petugas	
2	Persetujuan Dari Kepala Bidang						Daftar Usulan	2 jam	Catatan Persetujuan	
3	Persetujuan Kepala Dinas tentang nama2 pemegang hak akses						Daftar Usulan, Catatan Persetujuan	1 hari	Catatan Tindak Lanjut	
4	Menyusun Konsep SK Bupati tentang petugas pemegang hak akses						Naskah SK Bupati tentang pemegang hak akses SIAK	1 hari	Draft SK Bupati	
5	Persetujuan Kepala Bidang PIAK						Draft SK Bupati	2 jam	Catatan Persetujuan	
6	Persetujuan konsep SK Bupati oleh Kepala Dinas						Draft SK Bupati , Catatan Persetujuan	1 hari	Catatan Tindak lanjut	
7	Pengiriman Draft SK Bupati dengan tembusan Bagian Hukum untuk Verifikasi						Softcopy dan Hard Copy Naskah SK Bupati	1 hari	Draft SK Bupati tentang petugas pemegang Hak Akses SIAK	
8	Penerbitan SK Bupati tentang Petugas Pemegang Hak Akses SIAK						Draft SK Bupati tentang pemegang Hak Akses SIAK, Verifikasi dari Bagian Hukum	3 minggu	SK Bupati tentang petugas pemegang Hak Akses SIAK	
9	Disposisi Kepala Dinas						Catatan Tindak Lanjut	1 hari	Catatan Tindak Lanjut	
10	Disposisi Kepala Bidang						Catatan Tindak Lanjut	2 jam	Catatan Tindak Lanjut	
11	Pemberian Hak Akses SIAK kepada petugas pengelola SIAK						Selesai	1 hari	ID USER SIAK dan password	