



PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Nomor SOP	065/SOP/Disdukcapil/X/2019	
	Tanggal Pembuatan	10/10/2019
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	14/10/2019
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  FADHLY S. AP, MM NIP. 19760130 199503 1 001
	Nama SOP	Inovasi Pelayanan Publik di bidang Administrasi Kependudukan
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none">1 Undang-Undang No. 24 Tahun 2013 tentang perubahan atas UU No 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan2 Permenpan dan RB Nomor 19 tahun 2016 tentang Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik di Lingkungan Kementerian/Lembaga, Pemerintah Daerah, BUMN, dan BUMD Tahun 20173 Peraturan Daerah Kabupaten Padang Pariaman Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah4 Peraturan Bupati Padang Pariaman nomor 55 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	<ol style="list-style-type: none">1 Kepala Dinas2 Kabid Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Publik3 Kasi Inovasi4 Pengadministrasi Umum5 ADB6 Pelaksana teknis	
KETERKAITAN	PERALATAN /PERLENGKAPAN	
<ol style="list-style-type: none">1 SOP Perjanjian Kerjasama Pemanfaatan NIK, Data Kependudukan dan KTP Elektronik oleh lembaga pengguna	<ol style="list-style-type: none">1 Alat Tulis Kantor (ATK)2 Komputer / Laptop3 Aplikasi SIAK	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
<ol style="list-style-type: none">1 Harus disusun untuk menjadi acuan dalam melaksanakan inovasi pelayanan publik di bidang Administrasi Kependudukan.	<p>Inovasi Pelayanan Publik di bidang Administrasi Kependudukan dilaksanakan dalam rangka peningkatan pelayanan publik dan kemanfaatan kepada masyarakat di bidang Administrasi Kependudukan.</p>	

No	Aktivitas	Pelaksana					Bupati			Keterangan	
		Kasi Inovasi Pelayanan	Kabid Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Kepala Dinas	Semua Pejabat struktural	ADB/pelaksana teknis	Persyaratan / Kelengkapan	Waktu	Output		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Ide/gagasan inovasi	Mulai					Persiapan konsep/ide inovasi	1 hari	Pointers konsep inovasi		
2	Penelaahan Kabid						Pointers konsep inovasi	1 hari	Catatan telaahan Kabid		
3	Penelaahan Kepala Dinas						Pointers konsep inovasi hasil telaahan kabid	2 hari	Catatan Tindak Lanjut		
4	Pembahasan ide/gagasan inovasi (awal)	Tidak					Catatan tindak lanjut Kepala Dinas	1 hari	Draft inovasi		
5	Persetujuan seluruh peserta rapat/finalisasi konsep						Draft inovasi	1 hari	Notulen penyempurnaan konsep		
6	Pembahasan lanjutan (teknis, mekanisme,dll)	[Redacted]						Draft inovasi hasil rapat	2 hari	Konsep final inovasi	
7	Keputusan nama inovasi						Alternatif nama inovasi	1 hari	Nama inovasi		
8	Pelaksanaan inovasi	[Redacted] Selesai						Semua sumber daya pelaksanaan inovasi	Jam kerja harian	Output inovasi pelayanan adminduk	Inovasi bisa berkelanjutan dan bahkan bisa direplikasi