



**PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

<b>NOMOR SOP</b>	: 83/SOP/Disdukcapil/IV-2021
<b>TGL. PEMBUATAN</b>	: 15 April 2021
<b>TGL. REVISI</b>	:
<b>TGL. EFEKTIF</b>	: 21 April 2021
<b>DISAHKAN OLEH</b>	: <div style="text-align: center;">   <b>M. FADHLY S. AP, MM</b>            NIP. 19760130 199503 1 001         </div>
<b>NAMA SOP</b>	: <b>SOP Menari Bersama Bidadari (Membantu Akta Kelahiran Bersama Bidan Praktek Mandiri )</b>

<b>DASAR HUKUM:</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>UU Nomor 24 tahun 2013 tentang Perubahan UU No 23 tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;</li> <li>Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil;</li> <li>Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2018 tentang Peningkatan Kualitas Layanan Administrasi Kependudukan</li> <li>Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 108 Tahun 2019 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Presiden Nomor 96 Tahun 2018 tentang Persyaratan dan Tata Cara Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menguasai Perangkat Komputer dan Jaringan Internet</li> <li>Mampu mengoperasikan Aplikasi SIAK</li> <li>Mampu mengoperasikan Aplikasi Dukcapil Ceria Mobile</li> </ol>
<b>KETERKAITAN:</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</b>
SOP Menari Bersama Bidadari (Membantu Akta Kelahiran Bersama Bidan Praktek Mandiri )	1. Komputer, jaringan internet, printer, buku, alat tulis, smartphone, kamera.
<b>PERINGATAN:</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</b>
Apabila SOP tidak dijalankan maka prosedur kerja tidak berjalan sebagaimanamestinya	Akta Kematian, Kartu Keluarga dan Kartu Tanda Penduduk elektronik

**PROSEDUR MEMBANTU AKTA KELAHIRAN BERSAMA BIDAN PRAKTEK MANDIRI  
(MENARI BERSAMA BIDADARI)**

NO.	AKTIVITAS	BIDAN PRAKTIK MANDIRI ( BPM )	PETUGAS LAYANAN SIPEKEM	KASI/ KABID	KADIS	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KET
1.	Melaporkan peristiwa kelahiran kepada Disdukcapil serta membuat surat keterangan kematian					Surat Keterangan Kelahiran	15 Menit	Bio Data	
2.	Menerima laporan dan memproses penginputan dokumen akta kelahiran					Akta Kelahiran dan Kartu Keluarga	10 Menit	Akta Kelahiran dan Kartu Keluarga	
3.	Memverifikasi dan memvalidasi Akta Kelahiran, Kartu Keluarga dan KIA					Akta Kelahiran dan Kartu Keluarga	5 Menit	Akta Kelahiran dan Kartu Keluarga	
4.	Memproses Akta Kelahiran, Kartu Keluarga dan KIA					Surat Keterangan Kelahiran dan Kartu Keluarga	5 Menit	Surat Keterangan Kelahiran dan Kartu Keluarga	
5.	Mensertifikasi (TTE) Akta Kelahiran, Kartu Keluarga dan KIA					Akta Kelahiran	10 menit	Draft Akta Kelahiran	
6.	Menerbitkan dokumen Akta Kelahiran, Kartu Keluarga dan mengirimkannya lewat aplikasi Sipakem serta mengirimkan KIA via PT.POS					Akta Kelahiran, Kartu Keluarga	5 menit	Akta Kelahiran, Kartu Keluarga dan KIA	
9.	Menyerahkan Akta Kelahiran, Kartu Keluarga dan KIA					Akta Kelahiran, Kartu Keluarga dan KIA	5 menit	Akta Kelahiran, Kartu Keluarga dan KIA	
10.	Menerima Akta Kelahiran. Kartu Keluarga dan KIA					Akta Kelahiran, Kartu Keluarga dan KIA	5 menit	Akta Kelahiran, Kartu Keluarga dan KIA	