

PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA : .....

DINAS/KANTOR : .....

Kode Wilayah :

**FORMULIR PELAPORAN PEMBATALAN PERCERAIAN**

**I. DATA SUAMI**

1.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	<input type="text"/>
2.	Nomor Kartu Keluarga (Nomor KK)	<input type="text"/>
3.	Nama Lengkap	<input type="text"/>
4.	Tempat/Tanggal Lahir	<input type="text"/> Tgl <input type="text"/> Bln <input type="text"/> Thn <input type="text"/>
5.	Alamat	<input type="text"/> RT <input type="text"/> RW <input type="text"/>
	Kode Pos	<input type="text"/> Telepon <input type="text"/>
	a. Desa/Kelurahan	<input type="text"/> c. Kab./Kota <input type="text"/>
	b. Kecamatan	<input type="text"/> d. Propinsi <input type="text"/>
6.	Pendidikan Terakhir	<input type="text"/> 1. Tidak/Belum Sekolah 2. Belum Tamat SD 3. SD/Sederajat 4. SLTP/Sederajat 5. SLTA/Sederajat 6. Diploma I/II 7. Akademi/Diploma III/S. Muda 8. Diploma IV/Strata I 9. Strata II 10. Strata III
7.	Agama/Penghayat Kepercayaan	<input type="text"/> 1. Islam 2. Kristen 3. Katholik 4. Hindu 5. Budha 6. Khonghucu 7. Penghayat Kepercayaan 8. Lainnya
8.	Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan	<input type="text"/>
9.	Pekerjaan	<input type="text"/> Lihat tata cara pengisian formulir IV JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 88
10.	Perceraian Yang Ke	<input type="text"/>
11.	Perkawinan Yang Ke	<input type="text"/>
12.	Istri Yang Ke (bagi yang poligami)	<input type="text"/>
13.	Kewarganegaraan	<input type="text"/> 1. WNI 2. WNA
14.	Kebangsaan (bagi WNA)	<input type="text"/>

**II. DATA ISTRI**

15.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	<input type="text"/>
16.	Nomor Kartu Keluarga (Nomor KK)	<input type="text"/>
17.	Nama Lengkap	<input type="text"/>
18.	Tempat/Tanggal Lahir	<input type="text"/> Tgl <input type="text"/> Bln <input type="text"/> Thn <input type="text"/>
19.	Alamat	<input type="text"/> RT <input type="text"/> RW <input type="text"/>
	Kode Pos	<input type="text"/> Telepon <input type="text"/>
	a. Desa/Kelurahan	<input type="text"/> c. Kab./Kota <input type="text"/>
	b. Kecamatan	<input type="text"/> d. Propinsi <input type="text"/>
20.	Pendidikan Terakhir	<input type="text"/> 1. Tidak/Belum Sekolah 2. Belum Tamat SD 3. SD/Sederajat 4. SLTP/Sederajat 5. SLTA/Sederajat 6. Diploma I/II 7. Akademi/Diploma III/S. Muda 8. Diploma IV/Strata I 9. Strata II 10. Strata III
21.	Agama/Penghayat Kepercayaan	<input type="text"/> 1. Islam 2. Kristen 3. Katholik 4. Hindu 5. Budha 6. Khonghucu 7. Penghayat Kepercayaan 8. Lainnya
22.	Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan	<input type="text"/>
23.	Pekerjaan	<input type="text"/> Lihat tata cara pengisian formulir IV JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 88
24.	Status Sebelum Menikah	<input type="text"/> 1. Belum Kawin 2. Kawin 3. Cerai Hidup 4. Cerai Mati
25.	Perkawinan Yang Ke	<input type="text"/>
26.	Jumlah Anak	<input type="text"/> Orang

27. Yang Bertanggung jawab dalam Pemeliharaan Anak  1. Suami 2. Istri  
 3. Kesepakatan Suami/Istri

28. Kewarganegaraan  1. WNI 2. WNA

29. Kebangsaan (bagi WNA)

**III. DATA PEMBATALAN PERCERAIAN**

30. Yang Mengajukan Pembatalan Perceraian  1. Suami 2. Istri 3. Keluarga 4. Pejabat

31. Nomor, tgl. bulan, tahun Akta Perkawinan   
Tgl   Bln   Thn

32. Nomor, tgl, bulan, tahun Akta Perceraian   
Tgl   Bln   Thn

33. Tempat Pencatatan Perkawinan

34. Nomor Keputusan Pengadilan

35. Tanggal, Bulan, Tahun Keputusan Pengadilan Tgl   Bln   Thn

36. Nama lembaga peradilan yang mengeluarkan putusan  1. PN 2. PTN 3. MA

37. Tempat Lembaga Peradilan

38. Tanggal, Bulan, Tahun Pendaftaran Perceraian dari LN Tgl   Bln   Thn

39. Alasan pembatalan perceraian

40....., .....

**Mengetahui,**  
Kepala Dinas/Kantor

Petugas Pencatat

Pelapor

41.....

42 \_\_\_\_\_  
(Nama Jelas/NIP)

43 \_\_\_\_\_  
(Nama Jelas/NIP)

44 \_\_\_\_\_  
(Nama Jelas)

**TATA CARA PENGISIAN FORMULIR**

- 1 Untuk kolom isian, harap diisi dengan huruf cetak dengan menggunakan tinta hitam
- 2 Untuk kolom pilihan harap diisi pilihan saja misalnya untuk : Kewarganegaraan WNI cukup dituliskan angka 1 pada kotak pengisian formulir pelaporan perkawinan
- 3 Setelah formulir ini diisi dan ditandatangani harap diserahkan ke Pertugas Kantor Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil

**PENGISIAN DATA LOKASI PELAPORAN**

- 1 Pemerintah Kab/Kota diisi sesuai dengan Kabupaten/Kota dimana laporan peristiwa perkawinan dibuat
- 2 Dinas/kantor diisi lokasi Kantor Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil yang mencatat perkawinan
- 3 Kode wilayah diisi Kabupaten/Kota dimana laporan perkawinan dibuat

**PENGISIAN FORMULIR PELAPORAN PEMBATALAN PERCERAIAN**

**I. DATA SUAMI**

- 1 Nomor Induk Kependudukan diisi sesuai KTP yang dimiliki suami
- 2 Nomor KK diisi dengan nomor kartu KK yang dimiliki oleh suami
- 3 Nama lengkap diisi nama suami
- 4 Tempat / tanggal lahir diisi dengan nama tempat, tanggal, bulan, tahun kelahiran
- 5 Alamat diisi nama jalan atau kampung, RT, RW, Kode pos, No Telp, Nama Desa/Kel, Kec, Kab/Kota dan Prov.
- 6 Pendidikan terakhir diisi sesuai dengan nomor kode pilihan tingkat pendidikan formal yang ditamatkan
- 7 Agama/Penghayat Kepercayaan diisi sesuai dengan nomor kode pilihan agama yang dianut
- 8 Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan ditulis nama kelompok/lembaga/organisasi
- 9 Pekerjaan diisi sesuai dengan nomor kode pilihan jenis pekerjaan suami IV. Jenis pekerjaan
- 10 Perceraian yang ke ..... diisi menunjukkan urutan perceraian ke berapa yang dilakukan oleh suami
- 11 Perkawinan yang ke ..... diisi menunjukkan urutan perkawinan ke berapa yang dilakukan oleh suami
- 12 Istri yang ke ... (bagi yang poligami) diisi sesuai dengan nomor urut istri yang sekarang dinikahi
- 13 Kewarganegaraan dipilih WNI atau WNA
- 14 Kebangsaan (bagi WNA) diisi sesuai dengan suku bangsa suami

**II. DATA ISTRI**

- 15 Nomor induk kependudukan diisi sesuai KTP yang dimiliki istri
- 16 Nomor KK diisi dengan nomor kartu KK yang dimiliki oleh istri
- 17 Nama lengkap diisi nama istri
- 18 Tempat / tanggal lahir diisi dengan nama tempat, tanggal, bulan, tahun kelahiran
- 19 Alamat diisi nama jalan atau kampung, RT, RW, Kode pos, No Telp, Nama Desa/Kel, Kec, Kab/Kota dan Prov.
- 20 Pendidikan terakhir diisi sesuai dengan nomor kode pilihan tingkat pendidikan formal yang ditamatkan
- 21 Agama/Penghayat Kepercayaan diisi sesuai dengan nomor kode pilihan agama yang dianut
- 22 Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan ditulis nama kelompok/lembaga/organisasi
- 23 Pekerjaan diisi sesuai dengan nomor kode pilihan jenis pekerjaan istri IV. Jenis pekerjaan
- 24 Status sebelum menikah diisi sesuai pilihan
- 25 Perkawinan yang ke ..... diisi menunjukkan urutan perkawinan ke berapa yang dilakukan oleh istri
- 26 Jumlah anak diisi sesuai jml anak
- 27 Yang bertanggung jawab dalam pemeliharaan anak diisi sesuai pilihan
- 28 Kewarganegaraan diisi sesuai pilihan
- 29 Kebangsaan (bagi WNA) diisi sesuai dengan suku bangsa istri

**III. DATA PEMBATALAN PERCERAIAN**

- 30 Yang mengajukan pembatalan perceraian diisi sesuai pilihan
- 31 Nomor tgl, bln, th akta perkawinan ditulis : sesuai dengan yang tercantum dlm akta perkawinan
- 32 Nomor tgl, bln, th akta perceraian ditulis : sesuai dengan yang tercantum dlm akta perceraian
- 33 Tempat pencatatan perkawinan diisi sesuai dg tempat akta perkawinan
- 34 Nomor keputusan pengadilan diisi sesuai tempat terjadinya putusan pengadilan setempat
- 35 Tgl, bln, th keputusan pengadilan ditulis : sesuai dengan terjadinya keputusan pengadilan setempat
- 36 Nama lembaga peradilan yang mengeluarkan putusan diisi sesuai pilihan
- 37 Tempat lembaga peradilan diisi sesuai terjadinya putusan lembaga peradilan
- 38 Tanggal, bulan dan tahun pendaftaran diisi sesuai dengan tanggal bulan, dan tahun keputusan peradilan yang menetapkan
- 39 Alasan pembatalan diisi sesuai alasan dalam pengajuan pembatalan perkawinan
- 40 Diisi sesuai dengan tempat, tanggal, bulan, tahun saat pengisian formulir pelaporan perkawinan
- 41 Diisi sesuai dengan nomenklatur Dinas/Kantor
- 42 Diisi sesuai dengan nama, NIP Kepala Dinas/Kantor
- 43 Diisi sesuai dengan nama, NIP Petugas Pencatat
- 44 Diisi sesuai dengan nama pelapor

**IV. Jenis Pekerjaan \*)****A. Umum**

1	Belum/tidak bekerja	22	Buruh peternakan	43	Pastur
2	Mengurus rumah tangga	23	Pembantu rumah tangga	44	Wartawan
3	Pelajar/Mahasiswa	24	Tukang cukur	45	Ustadz/mubaligh
4	Pensiun	25	Tukang listrik	46	Juru masak
5	Pegawai Negeri Sipil	26	Tukang batu	47	Promotor acara
6	Tentara Nasional Indonesia	27	Tukang kayu	48	Anggota DPR RI
7	Kepolisian RI	28	Tukang sol sepatu	49	Anggota DPD
8	Perdagangan	29	Tukang las/pandai besi	50	Anggota BPK
9	Petani/pekebun	30	Tukang jahit	51	Presiden
10	Peternak	31	Penata rambut	52	Wakil Presiden
11	Nelayan/perikanan	32	Penata rias	53	Anggota Mahkamah Konstitusi
12	Industri	33	Penata busana	54	Anggota Kabinet /Kementerian
13	Konstruksi	34	Mekanik	55	Duta Besar
14	Transportasi	35	Tukang gigi	56	Gubernur
15	Karyawan swasta	36	Seniman	57	Wakil Gubernur
16	Karyawan BUMN	37	Tabib	58	Bupati
17	Karyawan BUMD	38	Paraji	59	Wakil Bupati
18	Karyawan Honorer	39	Perancang busana	60	Walikota
19	Buruh harian lepas	40	Penterjemah	61	Wakil Walikota
20	Buruh tani / perkebunan	41	Imam masjid	62	Anggota DPRD Propinsi
21	Buruh nelayan / perikanan	42	Pendeta	63	Anggota DPRD Kab/Kota

**B. Profesi Mandiri Selain  
Pegawai Negeri Sipil**

64	Dosen
65	Guru
66	Pilot
67	Pengacara
68	Notaris
69	Arsitek
70	Akuntan
71	Konsultan
72	Dokter
73	Bidan
74	Perawat
75	Apoteker
76	Psikiater/psikolog
77	Penyiar televisi
78	Penyiar radio
79	Pelaut
80	Peneliti
81	Sopir
82	Pialang
83	Paranormal
84	Pekerjaan selain No.1 s/d No. 83 sebutkan .....