

**SURAT PENGANTAR PINDAH
ANTAR KABUPATEN/KOTA ATAU ANTAR PROVINSI**

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan Permohonan Pindah Penduduk WNI dengan data sebagai berikut :

1. NIK :
2. Nama Lengkap :
3. Nomor Kartu Keluarga :
4. Nama Kepala Keluarga :
5. Alamat Sekarang :
6. Alamat Tujuan Pindah :
7. Jumlah Keluarga Yang Pindah : Orang

Adapun Permohonan Pindah Penduduk WNI yang bersangkutan sebagaimana terlampir.

Demikian Surat Pengantar Pindah ini dibuat agar digunakan sebagaimana mestinya.

.....,

Kepala Desa/Lurah

.....,

Keterangan :

Surat Pengantar ini dibawa oleh pemohon dan diarsipkan di Kecamatan.

PETUNJUK PENGISIAN SURAT PENGANTAR PINDAH ANTAR KABUPATEN/KOTA ATAU ANTAR PROVINSI (F-1.33)

A. UMUM

1. Alat tulis yang digunakan dalam pengisian formulir oleh pemohon adalah ballpoint dengan tinta hitam dan ditulis dengan menggunakan huruf cetak.

B. PENGISIAN ELEMEN DATA

1. NIK

Ditulis NIK pemohon sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Contoh :

3	1	7	5	0	7	1	0	1	0	6	0	4	0	3	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2. Nama Lengkap

Ditulis nama pemohon secara lengkap tanpa gelar akademis, kebangsawanan atau gelar agama.

Contoh :

Himawan Putranto

3. Nomor Kartu Keluarga

Ditulis nomor KK sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Contoh :

3	1	7	5	0	7	0	2	0	2	0	7	4	0	3	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4. Nama Kepala Keluarga

Ditulis nama Kepala Keluarga secara lengkap tanpa gelar akademis, kebangsawanan atau gelar agama.

Contoh :

Himawan Putranto

5. Alamat Sekarang

Ditulis alamat berdomisilinya pemohon sekarang dengan nama jalan, dusun/dukuh/kampung atau yang sejenisnya dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada), RT/RW, Desa/Kelurahan, Kecamatan, Kab./Kota, Provinsi dan kode pos .

Contoh :

Jl. H. Naman No. 24, RT. 001/RW.003
Kelurahan Pondok Kelapa, Kecamatan Duren Sawit, Jakarta Timur, DKI Jakarta
Kode Pos. 13450

6. Alamat Tujuan Pindah

Ditulis alamat tujuan pindah pemohon dengan nama jalan, dusun/dukuh/kampung atau yang sejenisnya dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada), RT/RW, Desa/Kelurahan, Kecamatan, Kab./Kota, Provinsi dan kode pos .

Contoh :

Jl. G. Gede No.2 RT.002/RW.001
Kelurahan Pasir Kaliki, Kecamatan Cimahi Utara, Cimahi, Jawa Barat
Kode Pos. 40510

7. Jumlah Keluarga Yang Pindah

Ditulis jumlah keluarga yang pindah.

Contoh :

6 orang