



PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Dr. Soehardjo No. 7 Pariaman 25514 | Telp. (0751) 93399 | Fax (0751) 93953

Website : www.dukcapil.padangpariamankab.go.id

Email Layanan Pengaduan : dukcapilceria.pelayanan@gmail.com

Nomor : 470/73.a/Disdukcapil
Lamp : -
Perihal : Undangan Rapat

Pariaman, 30 Mei 2022

Kepada Yth.
Pegawai Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten
Padang Pariaman
di

Pariaman

Dengan hormat,

Dalam rangka implementasi penataan tatalaksana, khususnya Prosedur Operasional Tetap atau Standar Operasional Prosedur (SOP) kegiatan utama pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Padang Pariaman, bersama ini di undang Saudara untuk mengikuti rapat pada :

Hari/Tanggal : Senin, 30 Mei 2022

Tempat : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jam : 11.00 Wib s/d selesai

Acara : Rapat Evaluasi SOP

Demikian disampaikan atas partisipasi dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**



M. PADHLY S, AP, MM

NIP. 197601301995031001

Tembusan : disampaikan kpd yth.

1. Bapak Bupati Padang Pariaman sebagai laporan;
2. Inspektur Kabupaten padang Pariaman;
3. Arsip.

NOTULEN RAPAT

Hari/Tanggal : Senin, 30 Mei 2022

Tempat : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jam : 11.00 Wib s/d selesai

Acara : Rapat Evaluasi SOP

Hasil Rapat Evaluasi SOP dalam rangka penataan tatalaksana khususnya Prosedur Operasional Tetap atau Standar Operasional Prosedur (SOP) yang telah dievaluasi pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Padang Pariaman, dengan kesimpulan sebagai berikut :

1. Bahwa Prosedur Operasional Tetap atau Standar Operasional Prosedur (SOP) harus dilakukan evaluasi secara berkala sesuai dengan ketentuan dan peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.
2. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Padang Pariaman telah menyusun 86 SOP, dan akan terus dievaluasi dan akan terus dikembangkan terutama bagi pelayanan-pelayanan dan inovasi-inovasi yang belum disusun SOP nya.

Pariaman, 30 Mei 2022



ANDRIYANI, SE, MM
NIP. 197302061998032002

Dokumentasi Rapat Evaluasi SOP







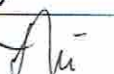
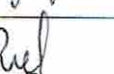



DAFTAR HADIR

RAPAT EVALUASI STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

HARI/TANGGAL/JAM : SENIN/30 MEI 2022/11.00 WIB S.D SELESAI

TEMPAT : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPH

NO	NAMA	JABATAN	PARAF/ TTD
1.	Andriyani	Kasub	
2.	Sum Sphu	Staf	
3.	TIO PRATAMA	Staf	
4.	Zulhan	Staf	
5.	Rolanda Yendri	Staf	
6.	MUHAMMADUL HASYNU	Opn	
7.	YENI ZULULA	JF	
8.	Ridia Febria Ningsih	Staf	
9.	ANDA MARZUNI	Kabid PIK	
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Pariaman, 30 Mei 2022

KABID PEMANFAATAN DATA
DAN INOVASI PELAYANAN


ANDRIYANI, SE. MM
NIP.197302061998032002