

**RENCANA TINDAK LANJUT DAN PELAKSANAAN TINDAK LANJUT
SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT
TAHUN 2021**

NO.	JANJI PERBAIKAN PELAYANAN	T H	RENCANA AKSI	PELAKSANAAN RENCANA AKSI	TARGET WAKTU
1.	Melibatkan pemangku kepentingan guna memperkuat akses internet ke nagari-nagari, khususnya yang memiliki akses akses internet yang kurang maksimal agar internet bisa dipergunakan dengan baik dan lancar, sekaligus memberikan edukasi kepada masyarakat, hal ini bertujuan untuk untuk menciptakan Pelayanan Publik yang efisien di bidang Admin	2021	<p>1. Melakukan diskusi/koordinasi dengan Dinas Kominfo dalam hal mengajak/melibatkan pemangku kepentingan guna memperkuat akses internet ke nagari-nagari, khususnya bagi nagari yang memiliki akses internet kurang maksimal. Agar internet bisa dipergunakan dengan baik dan lancar.</p> <p>2. Menyusun rencana monitoring ke lapangan</p>	<p>Mengundang Diskominfo dan pemangku kepentingan untuk berdiskusi agar bisa memfasilitasi penguatan akses internet ke nagari-nagari.</p> <p>Melaksanakan movev mengenai kondisi akses jaringan sekaligus melakukan edukasi</p>	<p>Minggu Pertama (selama 1 hari)</p> <p>Minggu I dan II (14 hari)</p>
2.	Melakukan Inovasi atau kegiatan atau program yang dapat memberikan stimulasi (lomba/penghargaan) kepada masyarakat supaya berperan aktif terhadap perbaikan data administrasi	2021	Menyusun Regulasi yang berkaitan dengan pemberian reward kepada nagari yang memiliki kinerja tertinggi mengenai laporan kematian serta membuat inovasi yang berkolaborasi dengan instansi vertikal dalam meberikan pelayanan yang nantinya akan	1. Memberikan reward kepada Nagari yang berkinerja tinggi terhadap pelaporan kematian penduduk yang terjadi di nagari masing-masing. Data kematian yang dilaporkan tepat waktu akan menciptakan data base kependudukan bersih yang	Minggu I dan II (selama 7 hari)

	<p>kependudukan karena untuk melakukan pembersihan terhadap data anomali memerlukan klarifikasi kepada warga bersangkutan. Data kependudukan yang baik memerlukan partisipasi aktif dari warga masyarakat yang sadar akan pentingnya menertibkan dokumen al Prosedur</p>		<p>mewujudkan data base kependudukan bersih yang valid dan up to date</p>	<p>valid dan up to date. 2. Memberikan penghargaan kepada Kantor Urusan Agama (KUA) yang memiliki kinerja tertinggi dalam melaporkan peristiwa pernikahan, hal ini akan menciptakan database kependudukan yang valid yaitu ter up date nya status perkawinan tercatat pada Kartu Keluarga.</p>	
--	--	--	---	--	--

**RENCANA TINDAK LANJUT DAN PELAKSANAAN TINDAK LANJUT
SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT
TAHUN 2020**

NO.	JANJI PERBAIKAN PELAYANAN	T H	RENCANA AKSI	PELAKSANAAN RENCANA AKSI	TARGET WAKTU
1.	Memisahkan ruang pengaduan dengan ruang konsultasi dan informasi sehingga masyarakat dapat dengan segera menyampaikan pengaduan tanpa keterbatasan waktu	2020	Menyediakan anggaran untuk renovasi serta menambah fasilitas pendukung berupa meja informasi, meja konsultasi dan ruang pengaduan sehingga bisa meningkatkan pelayanan pengaduan	Melaksanakan pelayanan penanganan pengaduan sesuai dengan tugas masing-masing renovasi meja informasi, meja konsultasi dan ruang pengaduan sehingga bisa meningkatkan pelayanan pengaduan	Minggu Pertama (selama 7 hari)
2.	Memisah petugas penanganan pengaduan dengan petugas layanan informasi dan konsultasi	2020	Menyusun regulasi mengenai petugas serta uraian tugas dari masing-masing petugas penanganan pengaduan dengan petugas layanan informasi dan konsultasi	Menyusun SK Kepala Dinas dan Peta Kompetensi sesuai dengan tugas masing-masing	Minggu Pertama (selama 5 hari)
3.	Upgrade keterampilan dan pengalaman petugas melalui pelatihan/ bimtek maupun magang berkala	2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyediakan anggaran untuk pengiriman petugas pelayanan mengikuti pelatihan dan bimtek. 2. Menyusun konsep capacity building internal 	<p>Mengirim petugas pelayanan untuk meningkatkan keterampilan sesuai surat undangan serta anggaran yang tersedia</p> <p>Melaksanakan capacity building internal dalam rangka meningkatkan kompetensi petugas pelayanan</p>	<p>Sesuai surat undangan</p> <p>Minggu kedua (selama 1 hari)</p>

4.	Update peta kompetensi petugas sesuai perubahan kondisi terkini sebagai media informasi kuantitas dan kualitas petugas pelayanan kepada masyarakat	2020	Mengonsep serta melakukan update data kompetensi petugas	Memperbaiki peta kompetensi petugas sesuai perubahan kondisi terkini sekaligus memajang di area pelayanan	Minggu kedua (selama 4 hari)
5.	Menjamin kesesuaian pelaksanaan pelayanan dengan Standar Pelayanan dan Standar Operasional Prosedur	2020	Mengoreksi Standar Pelayanan dan SOP apakah telah sesuai dengan Peraturan Presiden dan Peraturan Menteri Dalam Negeri.	Menyusun kembali Standar Pelayanan dan SOP yang telah disesuaikan dengan Peraturan Presiden dan Peraturan Menteri Dalam Negeri.	Minggu kedua (selama 5 hari)