



**PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

|  |   |
|--|---|
| <b>NOMOR SOP</b>   | : 48/SOP/Disdukcapil/X-2019   |
| <b>TGL. PEMBUATAN</b>  | : 10 Oktober 2019   |
| <b>TGL. REVISI</b>   | :   |
| <b>TGL. EFEKTIF</b>  | : 14 Oktober 2019   |
| <b>DISAHKAN OLEH</b>   | : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil<br>Kepala<br><br><b>M. FADHLY S, AP, MM</b><br>NIP. 19760130 199503 1 001        |
| <b>NAMA SOP</b>  | : <b>SOP Aplikasi Dukcapil Ceria Digital SKPWNI (Masyarakat)</b>  |
| <b>DASAR HUKUM:</b>  | <b>KUALIFIKASI PELAKSANA:</b>   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>UU Nomor 24 tahun 2013 tentang Perubahan UU No 23 tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan;</li> <li>Peraturan Presiden RI Nomor 19 tahun 2018 tentang Peningkatan Kualitas Layanan Administrasi Kependudukan;</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Menguasai Perangkat Komputer dan Jaringan Internet</li> <li>Mampu mengoperasikan Aplikasi SIAK</li> <li>Mampu mengoperasikan Aplikasi Dukcapil Ceria Mobile</li> </ol> |
| <b>KETERKAITAN:</b>  | <b>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</b>  |
| SOP Penerbitan SKPWNI  | 1. Komputer dan jaringan internet   |
| <b>PERINGATAN:</b>   | <b>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</b>  |
| Apabila SOP tidak dijalankan maka prosedur kerja tidak berjalan sebagaimana mestinya   | SKPWNI  |

## PROSEDUR APLIKASI DUKCAPIL CERIA DIGITAL SKPWNI (MASYARAKAT)

| NO. | AKTIVITAS  | PEMOHON (MASYARAKAT) | OPERATOR PENERIMA LAYANAN DIGITAL | KASI / KABID | KADIS | OPERATOR NAGARI | MUTU BAKU   |                    |        | KET             |                 |
|-----|--|----------------------|-----------------------------------|--------------|-------|-----------------|---|--------------------|--------|-----------------|-----------------|
|     |  |                      |                                   |              |       |                 | KELENGKAPAN   | WAKTU              | OUTPUT |                 |                 |
| 1.  | Melengkapi berkas persyaratan (soft file) dan Input Data SKPWNI  |                      |                                   |              |       |                 | Persyaratan dokumen SKPWNI, scanner, komputer/ smartphone, internet | 5                  | Menit  | Data yang valid |                 |
| 2.  | Menerima, memverifikasi, memvalidasi data  |                      |                                   |              |       |                 |   | Komputer, internet | 2      | Menit           | Data yang valid |
| 3.  | Menerima dan mengkonfirmasi kebenaran data (jika ada kesalahan data dikembalikan ke operator penerima untuk dikonfirmasi ke masyarakat agar melengkapi persyaratan yang kurang dan dicatat di dalam buku permasalahan, jika tidak ada kesalahan data proses dilanjutkan) |                      |                                   |              |       |                 | Komputer, internet  | 1                  | Menit  | Data yang valid |                 |
| 4.  | Sertifikasi elektronik   |                      |                                   |              |       |                 | Smartphone, internet, Dokumen SKPWNI                                | 1                  | Menit  | Dokumen SKPWNI  |                 |
| 5.  | Mencatat ke dalam buku register dan mengirim dokumen SKPWNI yang siap di print (softfile format pdf).  |                      |                                   |              |       |                 | Komputer, internet, buku, alat tulis                                | 2                  | Menit  | Dokumen SKPWNI  |                 |
| 6.  | Memprint dokumen SKPWNI, dokumen SKPWNI siap diserahkan ke masyarakat dan mengarsipkan berkas persyaratannya   |                      |                                   |              |       |                 | Dokumen SKPWNI, printer   | 2                  | Menit  | Dokumen SKPWNI  |                 |
| 7.  | Dokumen SKPWNI diterima  |                      |                                   |              |       |                 | Dokumen SKPWNI  | 1                  | Menit  | Dokumen SKPWNI  |                 |