




**PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

	<b>NOMOR SOP</b>	: /SOP/Disdukcapil/1 -2020
	<b>TGL. PEMBUATAN</b>	: 6 Januari 2020
	<b>TGL. REVISI</b>	: -
	<b>TGL. EFEKTIF</b>	: 2 Januari 2020
	<b>DISAHKAN OLEH</b>	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kepala  <b>M. Fadhly S, AP, MM</b> NIP. 19760130 199503 1 001
	<b>NAMA SOP</b>	: Pengumpulan Data Kinerja
<p><b>DASAR HUKUM:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Daerah Kab. Padang Pariaman No. 8 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Padang Pariaman Tahun 2016-2021;</li> <li>2. Peraturan Daerah Kab. Padang Pariaman Nomor 2 Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan;</li> <li>3. Peraturan Menpan RB Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Pejantian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;</li> </ol>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami perencanaan pembangunan daerah dan pelaksanaannya</li> <li>2. Memahami peraturan keuangan daerah</li> <li>3. Mumpuni kemampuan pengolahan data sederhana</li> </ol>
<p><b>KETERKAITAN:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Penyusunan Renstra</li> <li>2. SOP Penyusunan RKT</li> <li>3. SOP Penyusunan LAKIP</li> </ol>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</b>	Komputer dan Printer DPA Dokumen Perencanaan (RPJMD, RENSTRA, RKKPD dan RENJA) Pejantian Kinerja
<p><b>PERINGATAN:</b></p> <p>Apabila SOP tidak dilaksanakan maka tidak dapat menilai dan mengetahui Kinerja SKPD tiap tahun</p>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</b>	Tanda Tangan Kepala Dinas, Paraf Kasubag Perencanaan

SOP PENGUMPULAN DATA KINERJA

Mutu Baku

No.	Aktivitas	KASUBAG PERENCANAAN	ESS III	ESS IV	KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	STAF ANALIS PERENCANAAN	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	Keterangan
1	Memerintahkan staf analis perencanaan menyampaikan format data kinerja kepada Kasubag Umum dan Kepegawaian						Dokumen	15	Dokumen Format Data Kinerja	
2	Menyampaikan format data kinerja kepada Kasubag Umum dan Kepegawaian						Dokumen	60	Dokumen Format Data Kinerja	
3	Kasubag umum menyampaikan format permintaan data kinerja kepada Masing-masing kepala Bidang						Dokumen	60	Dokumen Format Data Kinerja	
4	Kepala Bidang memerintahkan eselon IV untuk menyiapkan data kinerja sesuai format data kinerja						Dokumen	480	Dokumen Data Kinerja Isian	
5	Eselon IV mengumpulkan data kinerja kepada staf analis perencanaan untuk direkapitulasi						Dokumen	480	Dokumen Data Kinerja Isian	
6	Staf analis perencanaan menganalisa data dan membuat rekap data kinerja						Dokumen	480	Dokumen Format Data Kinerja	
7	Menganalisa dan mengevaluasi data kinerja yang telah terkumpul sebagai bahan penyusunan Laporan Kinerja						Dokumen	480	Rekapitulasi hasil capaian kinerja triwulan dan tahunan	