



PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NOMOR SOP	: 46/SOP/Disdukcapil/X-2019
TGL. PEMBUATAN	: 10 Oktober 2019
TGL. REVISI	:
TGL. EFEKTIF	: 14 Oktober 2019
DISAHKAN OLEH	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kepala  M. ADHLY S, AP, MM NIP. 19760130 199503 1 001
NAMA SOP	: SOP Aplikasi Dukcapil Ceria Digital Kartu Keluarga (Nagari)
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:
<ol style="list-style-type: none"> UU Nomor 24 tahun 2013 tentang Perubahan UU No 23 tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan; Peraturan Presiden RI Nomor 19 tahun 2018 tentang Peningkatan Kualitas Layanan Administrasi Kependudukan; 	<ol style="list-style-type: none"> Menguasai Perangkat Komputer dan Jaringan Internet Mampu mengoperasikan Aplikasi SIAK Mampu mengoperasikan Aplikasi Dukcapil Ceria Mobile
KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:
SOP Penerbitan KK	1. Komputer dan jaringan internet
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:
Apabila SOP tidak dijalankan maka prosedur kerja tidak berjalan sebagaimana mestinya	Kartu Keluarga

PROSEDUR APLIKASI DUKCAPIL CERIA DIGITAL KARTU KELUARGA (NAGARI)

NO.	AKTIVITAS	PEMOHON (OPERATOR NAGARI)	OPERATOR PENERIMA LAYANAN DIGITAL	KASI / KABID	KADIS	MUTU BAKU			KET	
						KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT		
1.	Menerima berkas persyaratan (soft file) dari masyarakat dan Input Data Kartu Keluarga	Start				Persyaratan dokumen KK, scanner , komputer/ smartphone, internet	5	Menit	Data yang valid	
2.	Menerima, memverifikasi, memvalidasi data		[]			Komputer , internet	2	Menit	Data yang valid	
3.	Menerima dan mengkonfirmasi kebenaran data (jika ada kesalahan data dikembalikan ke operator penerima untuk dikonfirmasi ke masyarakat agar melengkapi persyaratan yang kurang dan dicatat di dalam buku permasalahan, jika tidak ada kesalahan data proses dilanjutkan)			{ } ya tidak		Komputer, internet	1	Menit	Data yang valid	
4.	Sertifikasi elektronik				[]	Smartphone, internet, Dokumen KK	1	Menit	Dokumen KK	
5.	Mencatat ke dalam buku register dan mengirim dokumen KK yang siap di print (softfile format pdf).		[]			Komputer, internet, buku, alat tulis	2	Menit	Dokumen KK	
7.	Memprint dokumen KK, dokumen KK siap diserahkan ke masyarakat dan mengarsipkan berkas persyaratannya	Finish				Dokumen KK, printer	2	Menit	Dokumen KK	