



PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

 PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	NOMOR SOP	: 53/SOP/Disdukcapil/II-2019
	TGL. PEMBUATAN	: 1 Februari 2019
	TGL. REVISI	:
	TGL. EFEKTIF	: 4 Februari 2019
	DISAHKAN OLEH	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kepala  M. ADHLY S, AP, MM NIP. 19760130 199503 1 001
	NAMA SOP	: SOP Aplikasi Sipakem (Nagari)
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA:	
<ol style="list-style-type: none"> UU Nomor 24 tahun 2013 tentang Perubahan UU No 23 tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan; Peraturan Presiden RI Nomor 19 tahun 2018 tentang Peningkatan Kualitas Layanan Administrasi Kependudukan; 	<ol style="list-style-type: none"> Menguasai Perangkat Komputer; Mampu mengoperasikan alat-alat elektronik; Mampu mengoperasikan Aplikasi SIAK Mampu mengoperasikan Aplikasi Dukcapil Ceria Mobile 	
KETERKAITAN:	PERALATAN/PERLENGKAPAN:	
SOP Penerbitan Akta Kelahiran dan Kematian	<ol style="list-style-type: none"> Komputer dan jaringan internet Alat Tulis Kantor Aplikasi SIAK, Aplikasi Dukcapil Ceria Mobile 	
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:	
Apabila SOP tidak dijalankan maka prosedur kerja tidak berjalan sebagaimana mestinya	Kelahiran dan Kematian	

PROSEDUR SISTEM PELAPORAN DAN PENCATATAN KELAHIRAN DAN KEMATIAN (SIPAKEM) OLEH NAGARI

NO.	AKTIVITAS	PEMOHON (OPERATOR NAGARI)	OPERATOR PENERIMA LAYANAN DIGITAL	KASI / KABID	KADIS	MUTU BAKU			KET	
						KELENGKAP AN	WAKTU	OUTPUT		
1.	Input Data Akta Kelahiran / Kematian	<pre> graph TD Start([Start]) --> A[] A -- ya --> B{ } A -- tidak --> A B -- tidak --> A B --> C[] C --> D[] D --> E([Finish]) </pre>				Persyaratan dokumen, komputer, internet, scanner	5	Menit	Data yang valid	
2.	Menerima, memverifikasi, memvalidasi data					Komputer / internet	2	Menit	Data yang valid	
3.	Pengajuan sertifikasi elektronik, (jika ada kesalahan data dikembalikan ke operator penerima untuk dikonfirmasi ke masyarakat agar melengkapi persyaratan yang kurang dan dicatat di dalam buku permasalahan, jika tidak ada kesalahan data proses dilanjutkan)				Komputer, internet	1	Menit	Data yang valid		
4.	Sertifikasi elektronik				Smartphone, internet, Dokumen	1	Menit	Dokumen		
5.	Pembukuan Dokumen pengarsipan dan mengirim dokumen yang siap di print				Dokumen, alat tulis	1	Menit	Dokumen		
6.	Memprint dokumen, dokumen siap diserahkan ke masyarakat dan diarsipkan				Dokumen,printer ,internet, komputer	1	Menit	Dokumen		



PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

<p>NOMOR SOP : 54/SOP/Disdukcapil/II-2019</p> <p>TGL. PEMBUATAN : 1 Februari 2019</p> <p>TGL. REVISI :</p> <p>TGL. EFEKTIF : 4 Februari 2019</p> <p>DISAHKAN OLEH : <div style="text-align: center;">  Kepala M. NADHLY S, AP, MM NID. 9760130 199503 1 001 </div> </p>	<p>NAMA SOP : SOP Aplikasi Sipakem (Tenaga Kesehatan)</p>	
	<p>DASAR HUKUM:</p> <ol style="list-style-type: none"> UU Nomor 24 tahun 2013 tentang Perubahan UU No 23 tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan; Peraturan Presiden RI Nomor 19 tahun 2018 tentang Peningkatan Kualitas Layanan Administrasi Kependudukan; 	<p>KUALIFIKASI PELAKSANA:</p> <ol style="list-style-type: none"> Menguasai Perangkat Komputer; Mampu mengoperasikan alat-alat elektronik; Mampu mengoperasikan Aplikasi SIAK Mampu mengoperasikan Aplikasi Dukcapil Ceria Mobile
	<p>KETERKAITAN:</p> <p>SOP Penerbitan Akta Kelahiran dan Kematian</p>	<p>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</p> <ol style="list-style-type: none"> Komputer dan jaringan internet Alat Tulis Kantor Aplikasi SIAK, Aplikasi Dukcapil Ceria Mobile
	<p>PERINGATAN:</p> <p>Apabila SOP tidak dijalankan maka prosedur kerja tidak berjalan sebagaimana mestinya</p>	<p>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</p> <p>Kelahiran dan Kematian</p>

PROSEDUR SISTEM PELAPORAN DAN PENCATATAN KELAHIRAN DAN KEMATIAN (SIPAKEM) OLEH TENAGA KESEHATAN

NO.	AKTIVITAS	PEMOHON (BIDAN)	OPERATOR PENERIMA LAYANAN DIGITAL	KASI / KABID	KADIS	PETUGAS DISTRIBUSI	POS INDONESIA	PUSKESMAS	MUTU BAKU			KET	
									KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT		
1.	Input Data Akta Kelahiran / Kematian	<pre> graph TD Start([Start]) --> A[] A -- ya --> B{ } A -- tidak --> A B -- tidak --> A B --> C[] C --> D[] D --> E[] E --> F[] F --> G[] G --> H[] H --> I[] I --> Finish([Finish]) </pre>							Persyaratan dokumen, komputer, internet, scanner	5	Menit	Data yang valid	
2.	Menerima, memverifikasi, memvalidasi data									Komputer / internet	2	Menit	Data yang valid
3.	Pengajuan sertifikasi elektronik, (jika ada kesalahan data dikembalikan ke operator penerima untuk dikonfirmasi ke masyarakat agar melengkapi persyaratan yang kurang dan dicatat di dalam buku permasalahan, jika tidak ada kesalahan data proses dilanjutkan)								Komputer, internet	1	Menit	Data yang valid	
4.	Sertifikasi elektronik								Smartphone, internet, Dokumen	1	Menit	Dokumen	
5.	Pembukuan Dokumen dan pengarsipan								Dokumen, alat tulis	1	Menit	Dokumen	
6.	Memasukkan dokumen ke dalam amplop								Dokumen	2	Menit	Dokumen	
7.	Dokumen siap dikirim ke puskesmas								Dokumen	2	Hari	Dokumen	
8.	Menyerahkan akta kelahiran ke nakes dan mengarsipkan berkas dari bidan								Dokumen	1	Menit	Dokumen	
9.	Bidan menyerahkan dokumen kepada masyarakat								Dokumen	1	Menit	Dokumen	