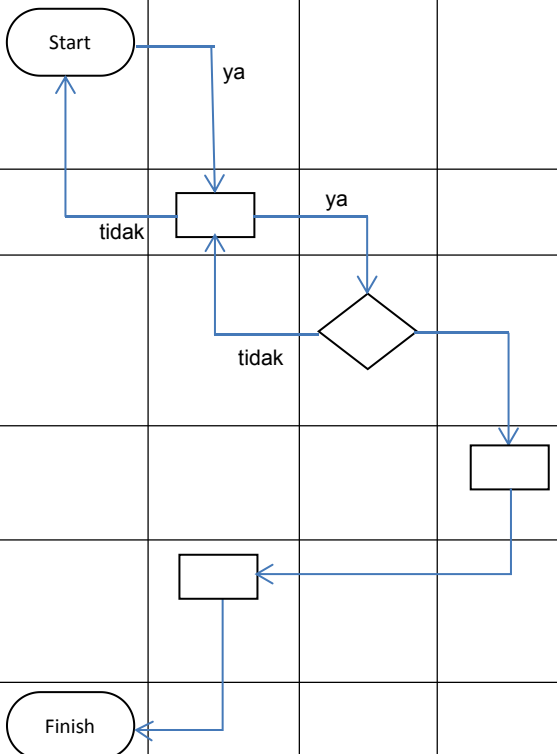




**PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

<b>NOMOR SOP</b>	: 54/SOP/Disdukcapil/X-2019
<b>TGL. PEMBUATAN</b>	: 10 Oktober 2019
<b>TGL. REVISI</b>	:
<b>TGL. EFEKTIF</b>	: 14 Oktober 2019
<b>DISAHKAN OLEH</b>	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kepala  <b>M. FADHLY S, AP, MM</b> NIP. 19760130 199503 1 001
<b>NAMA SOP</b>	: <b>SOP Aplikasi Dukcapil Ceria Digital Akta Kelahiran (Nagari)</b>
<b>DASAR HUKUM:</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA:</b>
1. UU Nomor 24 tahun 2013 tentang Perubahan UU No 23 tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan; 2. Peraturan Presiden RI Nomor 19 tahun 2018 tentang Peningkatan Kualitas Layanan Administrasi Kependudukan;	1. Menguasai Perangkat Komputer
<b>KETERKAITAN:</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</b>
SOP Penerbitan Akta Kelahiran	1. Komputer dan jaringan internet
<b>PERINGATAN:</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</b>
Apabila SOP tidak dijalankan maka prosedur kerja tidak berjalan sebagaimana mestinya	Akta Kelahiran

## PROSEDUR APLIKASI DUKCAPIL CERIA DIGITAL AKTA KELAHIRAN (NAGARI)

NO.	AKTIVITAS	PEMOHON (OPERATOR NAGARI)	OPERATOR PENERIMA LAYANAN DIGITAL	KASI / KABID	KADIS	MUTU BAKU			KET	
						KELENGKAP AN	WAKTU	OUTPUT		
1.	Menerima berkas persyaratan (soft file) dari masyarakat dan input data Akta kelahiran	 <pre> graph TD     Start([Start]) -- ya --&gt; P1[ ]     P1 -- ya --&gt; P2[ ]     P1 -- tidak --&gt; Start     P2 -- ya --&gt; D{ }     D -- tidak --&gt; P1     D --&gt; P3[ ]     P3 --&gt; P4[ ]     P4 --&gt; P5[ ]     P5 --&gt; P6[ ]     P6 --&gt; Finish([Finish])                     </pre>			Persyaratan dokumen, scanner, komputer/ smartphone, internet	5	Menit	Data yang valid		
2.	Menerima, memverifikasi, memvalidasi data					Komputer, internet,	2	Menit	Data yang valid	
3.	Pengajuan sertifikasi elektronik, (jika ada kesalahan data dikembalikan ke operator penerima untuk dikonfirmasi ke masyarakat agar melengkapi persyaratan yang kurang dan dicatat di dalam buku permasalahan, jika tidak ada kesalahan data proses dilanjutkan)				Komputer, internet	1	Menit	Data yang valid		
4.	Sertifikasi elektronik					Dokumen Akta kelahiran, smartphone, internet	1	Menit	Dokumen Akta kelahiran	
5.	Pembukuan Dokumen Akta kelahiran, pengarsipan dan mengirim dokumen Akta kelahiran yang siap di print					Dokumen Akta kelahiran, alat tulis, buku, computer, internet	5	Menit	Dokumen Akta kelahiran	
6.	Menprint dokumen akta kelahiran, dokumen Akta kelahiran diserahkan ke masyarakat dan diarsipkan					Dokumen Akta kelahiran, printer	2	Menit	Dokumen Akta kelahiran	