

PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA : .....

DINAS/KANTOR : .....

Kode Wilayah : 

## FORMULIR PENCATATAN PERCERAIAN

### I. DATA SUAMI

1.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	<input type="text"/>										
2.	Nomor Kartu Keluarga (Nomor KK)	<input type="text"/>										
3.	Nomor Paspor	<input type="text"/>										
4.	Nama Lengkap	<input type="text"/>										
5.	Tempat/Tanggal Lahir	<input type="text"/>	Tgl	<input type="text"/>	Bln	<input type="text"/>	Thn	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
6.	Alamat	<input type="text"/>							RT	<input type="text"/>	RW	<input type="text"/>
	Kode Pos	<input type="text"/>	Telepon	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	a.	Desa/Kelurahan	<input type="text"/>	c.	Kab./Kota	<input type="text"/>						
	b.	Kecamatan	<input type="text"/>	d.	Propinsi	<input type="text"/>						
7.	Pendidikan Terakhir	<input type="text"/>	1. Tidak/Belum Sekolah    2. Belum Tamat SD    3. SD/Sederajat 4. SLTP/Sederajat        5. SLTA/Sederajat    6. Diploma I/II 7. Akademi/Diploma III/S. Muda    8. Diploma IV/Strata I 9. Strata II            10. Strata III									
8.	Agama/Penghayat Kepercayaan	<input type="text"/>	1. Islam    2. Kristen    3. Katholik    4. Hindu    5. Budha 6. Khonghucu    7. Penghayat Kepercayaan    8. Lainnya									
9.	Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan	<input type="text"/>										
10.	Pekerjaan	<input type="text"/>	Lihat tata cara pengisian formulir V JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 88									
11.	Perceraian Yang Ke	<input type="text"/>										
12.	Kewarganegaraan	<input type="text"/>	1. WNI    2. WNA									
13.	Kebangsaan (bagi WNA)	<input type="text"/>										

### II. DATA ISTRI

14.	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	<input type="text"/>										
15.	Nomor Kartu Keluarga (Nomor KK)	<input type="text"/>										
16.	Nomor Paspor	<input type="text"/>										
17.	Nama Lengkap	<input type="text"/>										
18.	Tempat/Tanggal Lahir	<input type="text"/>	Tgl	<input type="text"/>	Bln	<input type="text"/>	Thn	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
19.	Alamat	<input type="text"/>							RT	<input type="text"/>	RW	<input type="text"/>
	Kode Pos	<input type="text"/>	Telepon	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	a.	Desa/Kelurahan	<input type="text"/>	c.	Kab./Kota	<input type="text"/>						
	b.	Kecamatan	<input type="text"/>	d.	Propinsi	<input type="text"/>						
20.	Pendidikan Terakhir	<input type="text"/>	1. Tidak/Belum Sekolah    2. Belum Tamat SD    3. SD/Sederajat 4. SLTP/Sederajat        5. SLTA/Sederajat    6. Diploma I/II 7. Akademi/Diploma III/S. Muda    8. Diploma IV/Strata I 9. Strata II            10. Strata III									
21.	Agama/Penghayat Kepercayaan	<input type="text"/>	1. Islam    2. Kristen    3. Katholik    4. Hindu    5. Budha 6. Khonghucu    7. Penghayat Kepercayaan    8. Lainnya									
22.	Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan	<input type="text"/>										
23.	Pekerjaan	<input type="text"/>	Lihat tata cara pengisian formulir V JENIS PEKERJAAN No. 1 s/d 88									
24.	Kewarganegaraan	<input type="text"/>	1. WNI    2. WNA									
25.	Kebangsaan (bagi WNA)	<input type="text"/>										

**III. DATA PERCERAIAN**

26.	Yang Mengajukan Perceraian	<input type="checkbox"/>	1. Suami	<input type="checkbox"/>	2. Istri												
27.	Nomor Akta Perkawinan																
28.	Tanggal Akta Perkawinan	Tgl	<input type="text"/>	Bln	<input type="text"/>	Thn	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>								
29.	Tempat Pencatatan Perkawinan																
30.	Nomor Putusan Pengadilan																
31.	Tanggal, Bulan, Tahun Keputusan Pengadilan	Tgl	<input type="text"/>	Bln	<input type="text"/>	Thn	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>								
32.	Nama & Tgkt Peradilan yg memutus perkara	<input type="checkbox"/>	1. Pengadilan Negeri	<input type="checkbox"/>	2. Pengadilan Agama	<input type="checkbox"/>	3. Pengadilan Tinggi Negeri	<input type="checkbox"/>	4. Pengadilan Tinggi Agama	<input type="checkbox"/>	5. Mahkamah Agung						
33.	Tempat kedudukan/lembaga Peradilan																
34.	Nama lembaga Peradilan yang Menerbitkan Putusan Perceraian																
35.	Sebab Perceraian	<input type="checkbox"/>	1. Berbuat zina	<input type="checkbox"/>	2. Pemabuk/Pemadat	<input type="checkbox"/>	3. Penjudi	<input type="checkbox"/>	4. Meninggalkan pasangan lebih 2 thn tanpa izin/alasan yang sah	<input type="checkbox"/>	5. Hukuman penjara diatas 5 thn atau lebih berat	<input type="checkbox"/>	6. Melakukan kekejaman	<input type="checkbox"/>	7. Mendapat cacat badan/penyakit	<input type="checkbox"/>	8. Perselisihan/pertengkaran terus menerus
36.	Hari, Tanggal, Bulan dan Tahun Melapor	<input type="text"/>	Tgl	<input type="text"/>	Bln	<input type="text"/>	Thn	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>							

**IV. DATA ADMINISTRASI**

*Hanya Diisi oleh petugas*

37.	Nomor Akta Perceraian								
38.	Tanggal Akta Perceraian	Tgl	<input type="text"/>	Bln	<input type="text"/>	Thn	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
39.	Tanggal Cetak Kutipan Akta Perceraian	Tgl	<input type="text"/>	Bln	<input type="text"/>	Thn	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
40.	Nama Petugas Entri Data			NIP					
41.	Tanggal Entri Data	Tgl	<input type="text"/>	Bln	<input type="text"/>	Thn	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

42....., .....

Mengetahui,  
Kepala

Petugas Pencatat

Pelapor

43.....

44 \_\_\_\_\_  
(Nama Jelas/NIP)

45 \_\_\_\_\_  
(Nama Jelas/NIP)

46 \_\_\_\_\_  
(Nama Jelas)

**TATA CARA PENGISIAN FORMULIR**

- 1 Untuk kolom isian, harap diisi dengan huruf cetak dengan menggunakan tinta hitam
- 2 Untuk kolom pilihan harap diisi pilihan saja misalnya untuk : Kewarganegaraan WNI cukup dituliskan angka 1 pada kotak pengisian formulir pelaporan perkawinan
- 3 Setelah formulir ini diisi dan ditandatangani harap diserahkan ke Petugas Kantor Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil

**PENGISIAN DATA LOKASI PENCATATAN**

- 1 Pemerintah Kab/Kota diisi sesuai dengan Kabupaten/Kota dimana laporan peristiwa perkawinan dibuat
- 2 Dinas/kantor diisi lokasi Kantor Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil yang mencatat perkawinan
- 3 Kode wilayah diisi Kabupaten/Kota dimana laporan perkawinan dibuat

**PENGISIAN FORMULIR PENGATATAN PERCERAIAN**

**I. Data Suami**

- 1 Nomor Induk Kependudukan diisi sesuai KTP yang dimiliki suami
- 2 Nomor KK diisi dengan nomor kartu KK yang dimiliki oleh suami
- 3 Nomor paspor diisi dengan nomor paspor yang dimiliki oleh suami
- 4 Nama lengkap diisi nama asli suami
- 5 Tempat / tanggal lahir diisi dengan nama tempat, tanggal, bulan, tahun kelahiran
- 6 Alamat diisi nama jalan atau kampung, RT, RW, Kode pos, No Telp, nama Desa/Kel, Kec, Kab/Kota dan Prov.
- 7 Pendidikan terakhir diisi sesuai dengan nomor kode pilihan tingkat pendidikan formal yang ditamatkan
- 8 Agama/kepercayaan diisi sesuai dengan nomor kode pilihan agama yang dianut
- 9 Nama Organisasi Penghayat Kepercayaan ditulis nama Kelompok / Lembaga / Organisasi
- 10 Pekerjaan diisi sesuai dengan nomor kode pilihan jenis pekerjaan suami \*)
- 11 Perceraian yang ke .....diisi yang menunjukkan urutan perceraian ke berapa yang dilakukan oleh suami
- 12 Kewarganegaraan diisi sesuai dengan nomor kode pilihan status kewarganegaraan suami
- 13 Kebangsaan (bagi WNA) diisi sesuai dengan suku bangsa suami

**II. Data Istri**

- 15 Nomor induk kependudukan diisi sesuai KTP yang dimiliki istri
- 16 Nomor urut **16** sampai dengan nomor urut **25** diisi sama dengan cara pengisian **data suami** sebagaimana diuraikan pada nomor **2** sampai dengan nomor **13**

**III. Data Perceraian**

- 26 Yang mengajukan perceraian diisi sesuai dengan kode pilihan
- 27 Nomor akta perkawinan diisi sesuai dengan nomor yang tertulis sesuai dengan akta perkawinan
- 28 Tgl, bulan, tahun akta perkawinan diisi sesuai dengan tgl, bulan dan tahun yang tertulis dalam akta perkawinan
- 29 Tempat pencatatan perceraian diisi sesuai dengan tempat pencatatan perceraian dilaksanakan
- 30 Nomor surat keterangan panitera Pengadilan diisi sesuai dengan Nomor surat keterangan panitera Pengadilan
- 31 Tanggal, bulan, tahun surat keterangan panitera pengadilan diisi sesuai dengan nomor, tanggal, bulan, tahun surat keterangan panitera Pengadilan
- 32 Nama & Tingkat Peradilan yang memutus perkara diisi sesuai dengan nomor kode pilihan
- 33 Tempat Lembaga Peradilan diisi sesuai dengan lokasi keberadaan Pengadilan
- 34 Nama lembaga peradilan yang menerbitkan Putusan Perceraian diisi sesuai dengan lokasi keberadaan Pengadilan
- 35 Sebab perceraian diisi sesuai dengan kode pilihan
- 36 Hari, tanggal, bulan dan tahun melapor diisi sesuai dengan hari, tanggal, bulan dan tahun saat melapor

**IV. Data Administrasi**

- 37 Nomor akta perceraian diisi sesuai dengan nomor akta yang tertulis dalam akta perceraian
- 38 Tanggal akta perceraian diisi sesuai dengan tgl, bulan dan tahun yang tertulis dalam akta perceraian
- 39 Tanggal cetak kutipan akta diisi sesuai dengan tanggal, bulan, tahun yang tertulis dalam kutipan akta
- 40 Nama Petugas Entri Data diisi sesuai dengan Nama Petugas Entri Data
- 41 Tanggal Entri Data diisi sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun saat dilakukan Entri Data
- 42 Diisi sesuai dengan tempat, tanggal, bulan, tahun saat pengisian formulir perceraian
- 43 Diisi sesuai dengan nomenklatur Dinas/Kantor
- 44 Diisi sesuai dengan nama, NIP Kepala Dinas/Kantor
- 45 Diisi sesuai dengan nama, NIP Petugas Pencatat
- 46 Diisi sesuai dengan nama pelapor

**V. Jenis Pekerjaan \*)**

**A. Umum**

- 1 Belum/tidak bekerja
- 2 Mengurus rumah tangga
- 3 Pelajar/Mahasiswa
- 4 Pensiun
- 5 Pegawai Negeri Sipil
- 6 Tentara Nasional Indonesia
- 7 Kepolisian RI
- 8 Perdagangan
- 9 Petani/pekebun
- 10 Peternak
- 11 Nelayan/perikanan
- 12 Industri
- 13 Konstruksi
- 14 Transportasi
- 15 Karyawan swasta
- 16 Karyawan BUMN
- 17 Karyawan BUMD
- 18 Karyawan Honorer
- 19 Buruh harian lepas
- 20 Buruh tani / perkebunan
- 21 Buruh nelayan / perikanan
- 22 Buruh peternakan
- 23 Pembantu rumah tangga

- 24 Tukang cukur
- 25 Tukang listrik
- 26 Tukang batu
- 27 Tukang kayu
- 28 Tukang sol sepatu
- 29 Tukang las/pandai besi
- 30 Tukang jahit
- 31 Penata rambut
- 32 Penata rias
- 33 Penata busana
- 34 Mekanik
- 35 Tukang gigi
- 36 Seniman
- 37 Tabib
- 38 Paraji
- 39 Perancang busana
- 40 Penterjemah
- 41 Imam masjid
- 42 Pendeta
- 43 Pastur
- 44 Wartawan
- 45 Ustadz/mubaligh
- 46 Juru masak

- 47 Promotor acara
- 48 Anggota DPR RI
- 49 Anggota DPD
- 50 Anggota BPK
- 51 Presiden
- 52 Wakil Presiden
- 53 Anggota Mahkamah Konstitusi
- 54 Anggota Kabinet /Kementerian
- 55 Duta Besar
- 56 Gubernur
- 57 Wakil Gubernur
- 58 Bupati
- 59 Wakil Bupati
- 60 Walikota
- 61 Wakil Walikota
- 62 Anggota DPRD Propinsi
- 63 Anggota DPRD Kab/Kota
- 64 Dosen
- 65 Guru
- 66 Pilot
- 67 Pengacara
- 68 Notaris
- 69 Arsitek

**B. Profesi Mandiri Selain Pegawai Negeri Sipil**

- 70 Akuntan
- 71 Konsultan
- 72 Dokter
- 73 Bidan
- 74 Perawat
- 75 Apoteker
- 76 Psikiater/psikolog
- 77 Penyiar televisi
- 78 Penyiar radio
- 79 Pelaut
- 80 Peneliti
- 81 Sopir
- 82 Pialang
- 83 Paranormal
- 84 Pedagang
- 85 Perangkat Desa
- 86 Kepala Desa
- 87 Biarawati
- 88 Pekerjaan selain No.1 s/d 87 sebutkan .....