



NAMA PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA  
NAMA INSTANSI PELAKSANA

PROVINSI :   \*)

KABUPATEN / KOTA :   \*)

**SURAT KETERANGAN PINDAH ke LUAR NEGERI**

NOMOR \*) :

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

1. NIK :

2. Nama Lengkap Pemohon :

3. Nomor Kartu Keluarga :

4. Nama Kepala Keluarga :

5. Jenis Kelamin :   1 Laki-laki  2 Perempuan

6. Tempat Lahir :

7. Tanggal Lahir : Tgl. :   Bln. :   Thn. :

8. Agama :  1 Islam  2 Kristen  3 Katholik  4 Hindu  5 Budha  6 Kong Hucu  7 Penghayat Kepercayaan  
 8 Lainnya (sebutkan) .....

9. Status Perkawinan :  1 Belum Kawin  2 Kawin  3 Cerai Hidup  4 Cerai Mati

10. Alamat Sebelumnya (di Indonesia) :

a. Desa/Kelurahan :  kode desa/kel.   \*)

b. Kecamatan :  kode kecamatan   \*)

c. Kode Pos :

d. Nomor Telepon :

11. Negara tujuan :  kode negara   \*)

a. Alamat :

b. Penanggung Jawab :

12. Alasan Pindah :  1 Pekerjaan  3 Keamanan  5 Keluarga  
 2 Pendidikan  4 Kesehatan  6 Lainnya (sebutkan) .....

13. Rencana Pindah : Tgl. :   Bln. :   Thn. :

14. Bidang Pekerjaan :  1 Industri/Perdagangan  5 Pertanian/Peternakan/Perikanan  9 Pariwisata  
 2 Kehutanan/Perkebunan  6 Keagamaan  10 Transportasi/Komunikasi  
 3 Pertambangan/Energi  7 Keuangan/Perbankan  11 Pendidikan/Kebudayaan  
 4 Pekerjaan Umum/Konstruksi  8 Kesehatan/Sosial  12 Jasa dan Lainnya (sebutkan) .....

15. Pengikut/Anggota Keluarga \*\*) :  orang

a. bagi pemohon dan pengikut terdaftar dalam Kartu Keluarga yang sama :

No.	N a m a	NIK	Jenis Kelamin L/P	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Hubungan dengan Pemohon

b. bagi pemohon dan pengikut terdaftar dalam Kartu Keluarga yang berbeda :

No.	N a m a	NIK	Jenis Kelamin L/P	Tempat dan Tanggal Lahir	Nomor Kartu Keluarga dan Nama Kepala Keluarga	Alamat Kepala Keluarga	Hubungan dengan Pemohon

yang bersangkutan bermaksud pindah ke luar negeri.

.....

Pemohon, Petugas, Ka. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil,

skpinw ni/JMS

\_\_\_\_\_  
NIP. :

\_\_\_\_\_  
NIP. :

**Catatan :**  
Surat Keterangan ini rangkap 4 (empat) ;  
Lembar 1 : untuk pengurusan Paspor.  
Lembar 2 : untuk arsip Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.  
Lembar 3 : untuk arsip Kecamatan.  
Lembar 4 : untuk arsip Kelurahan/Desa.  
\*) diisi oleh petugas  
\*\*) Hanya untuk anak pemohon yang berusia dibawah 17 tahun atau belum memiliki KTP.

**PETUNJUK PENGISIAN**  
**SURAT KETERANGAN PINDAH ke LUAR NEGERI (F-1.60)**  
(Surat Keterangan ini digunakan untuk penduduk WNI)

- Untuk kolom isian ditulis dengan **HURUF BESAR/KAPITAL** dengan menggunakan **TINTA HITAM**.
- Untuk kolom pilihan harap diisi sesuai pilihan jawaban tersedia.  
misalnya : Nomor 5. Jenis Kelamin : laki-laki, cukup ditulis kode angka 1 pada kotak isian.
- Tanda \*) : ditulis oleh petugas.

**Diisi oleh Pemohon :**

1. **NIK** : ditulis dengan Nomor Induk Kependudukan pemohon yang akan pindah.
2. **Nama Lengkap Pemohon** : ditulis nama pemohon secara lengkap sesuai dengan Akta Kelahiran atau Surat Kenal Lahir atau dokumen lainnya tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan atau gelar agama.
3. **Nomor Kartu Keluarga** : ditulis dengan Nomor Kartu Keluarga dimana pemohon dimaksud pada nomor 2 tercatat.
4. **Nama Kepala Keluarga** : ditulis Nama Kepala Keluarga secara lengkap sesuai yang tercantum dalam Kartu Keluarga sebagaimana dimaksud nomor 3 diatas.
5. **Jenis Kelamin** : ditulis dengan kode angka pada kotak kosong yang tersedia, dengan cara memilih satu diantara kotak yang berisi angka (sesuai dengan jenis kelamin pemohon)
6. **Tempat Lahir** : ditulis nama Kabupaten/Kota tempat pemohon lahir sesuai dengan Akta Kelahiran atau Surat Kenal Lahir atau dokumen lain, bagi yang tidak memiliki dokumen ditulis sesuai dengan pengakuan.
7. **Tanggal Lahir** : ditulis dengan tanggal, bulan dan tahun lahir pemohon sesuai dengan Akta Kelahiran atau Surat Kenal Lahir atau dokumen lain, bagi yang tidak memiliki dokumen ditulis sesuai dengan pengakuan.
8. **Agama** : ditulis dengan kode angka pada kotak kosong yang tersedia, dengan cara memilih satu diantara kotak yang berisi angka (sesuai dengan agama/kepercayaan pemohon).
9. **Status Perkawinan** : ditulis dengan kode angka pada kotak kosong yang tersedia, dengan cara memilih satu diantara kotak yang berisi angka (sesuai dengan status perkawinan pemohon).
10. **Alamat Sebelumnya (di Indonesia)** : ditulis alamat terakhir pemohon di Indonesia sebelum ke luar negeri, Alamat ditulis secara lengkap dengan nama jalan atau Dusun / Dukuh / Kampung / Lingkungan / Banjar / Nagari / Jorong atau sebutan lain, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) dan RT/RW.
  - a. **Desa/Kelurahan** : ditulis nama desa/kelurahan atau sebutan lain dimana pemohon berdomisili.
  - b. **Kecamatan** : ditulis nama kecamatan atau sebutan lain dimana pemohon berdomisili
  - c. **Kode Pos** : ditulis kode pos wilayah pemohon
  - d. **Nomor Telepon/HP** : ditulis nomor telepon/HP pemohon (jika ada)
11. **Negara tujuan** : ditulis nama negara yang menjadi tujuan pindah..
  - a. **Alamat** : ditulis dengan nama kota atau sebutan lain di negara tujuan tempat yang bersangkutan berdomisili.
  - b. **Penanggung Jawab** : ditulis nama penanggung jawab pemohon (Perorangan atau Perusahaan)
12. **Alasan pindah** : ditulis dengan kode angka pada kotak kosong yang tersedia, dengan cara memilih satu diantara kotak yang berisi angka (sesuai dengan alasan pindah).
13. **Rencana Pindah** : ditulis dengan tanggal, bulan dan tahun rencana pindah.
14. **Bidang Pekerjaan** : ditulis dengan kode angka pada kotak kosong yang tersedia, dengan cara memilih satu diantara kotak yang berisi angka (sesuai dengan bidang pekerjaan pemohon).  
contoh : untuk TKI yang bekerja sebagai Penata Laksana Rumah Tangga, ditulis dengan kode angka (12).
15. **Pengikut/Anggota Keluarga \*\*)** : ditulis jumlah pengikut/anggota keluarga pada kotak tersedia.
  - a. Jika pengikut/anggota keluarga dimaksud tercatat dalam KK yang sama dengan pemohon, maka data pengikut/anggota keluarga ditulis pada kolom table a (ditulis secara berurutan sesuai No, Nama, NIK, Jenis Kelamin, Tempat Lahir, Tanggal Lahir dan Hubungan dengan Pemohon).
  - b. Jika pengikut/anggota keluarga dimaksud tercatat dalam KK yang berbeda dengan pemohon, maka data pengikut/anggota keluarga ditulis pada table b (ditulis secara berurutan sesuai No, Nama, NIK, Jenis Kelamin, Nomor Kartu Keluarga dan Nama Kepala Keluarga, Tempat dan Tanggal Lahir, Alamat Kepala keluarga dan Hubungan dengan Pemohon)

\*\*\*) Pengikut/Anggota Keluarga dimaksud pada nomor 15 a dan b adalah anak pemohon yang berusia dibawah 17 tahun atau belum memiliki KTP.

Surat Keterangan ini ditanda-tangani oleh Pemohon, Petugas dan Kepala Instansi Pelaksana.