



PEMERINTAH KABUPATEN PADANG PARIAMAN
SEKRETARIAT DAERAH

Parit Malintang Kecamatan Enam Lingsung Kode Pos 25584 Telp. (0751) 4784555
Faksimile (0751) 4784554, Website www.padangpariamankab.go.id
Email : setda@padangpariamankab.go.id

Nomor : 470 / 47 / Disdukcapil - 2020
Lamp : 1 (satu) berkas
Perihal : **Evaluasi Standar Pelayanan
Dokumen Kependudukan dan
Pencatatan Sipil**

Parit Malintang, 9 Maret 2020

Kepada Yth.

Bpk/Ibuk/Sdr/i.

di

Tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik di bidang kependudukan dan pencatatan sipil serta menindaklanjuti Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan, bersama ini akan dilakukan **Evaluasi Standar Pelayanan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil** pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Padang Pariaman. Untuk itu diharapkan kehadirannya pada:

Hari/Tanggal : Kamis / 12 Maret 2020

Tempat : Hall Saiyo Sakato di Pariaman

Mulai : 09.00 Wib s/d selesai

Materi : Evaluasi Standar Pelayanan Dokumen Kependudukan
dan Pencatatan Sipil.

Demikian disampaikan atas partisipasi dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

**SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PADANG PARIAMAN**

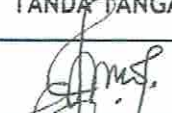
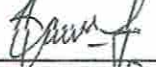
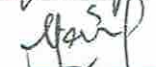
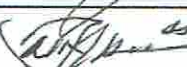
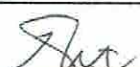
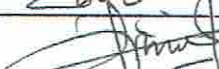
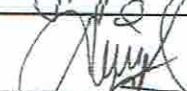


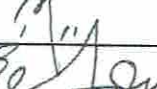
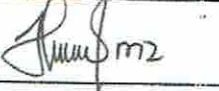
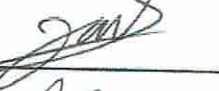
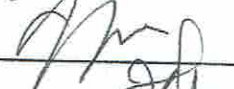
JONPRIADI, SE, MM
Pembina Utama Madya,
NIP. 19610501987121001

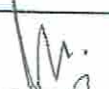
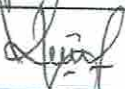
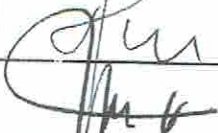
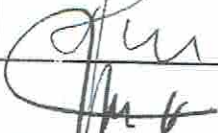
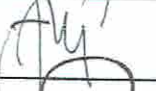
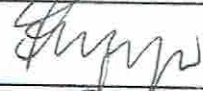
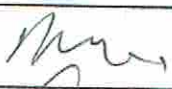
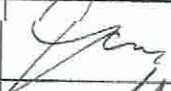
**DAFTAR LAMPIRAN UNDANGAN
EVALUASI STANDAR PELAYANAN
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

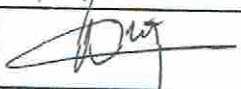
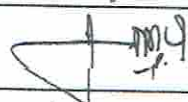
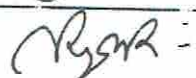
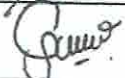
No	Instansi	Keterangan
1.	Dinas Kesehatan Kabupaten Padang Pariaman	1 orang
2.	Dinas Pendidikan Kabupaten Padang Pariaman	1 orang
3.	Bagian Organisasi Setdakab Padang Pariaman	1 orang
4.	Direktur PSKP Sumatera Barat	1 orang
5.	Ketua GOW	1 orang
6.	Ketua Dharma Wanita Persatuan Kabupaten Padang Pariaman	1 orang
7.	Ketua Bhayangkari Kabupaten Padang Pariaman	1 orang
8.	Ketua Bhayangkari Kota Pariaman	1 orang
9.	Ketua Forum Walinagari Kabupaten Padang Pariaman	1 orang
10.	Ketua Forum Sekretaris Nagari Kabupaten Padang Pariaman	1 orang
11.	Ketua Forum Badan Musyawarah Nagari Kabupaten Padang Pariaman	1 orang
12.	Kepala Cabang Wilayah II Dinas Pendidikan Provinsi Sumatera Barat	1 orang
13.	Ketua MKKS se-Kabupaten Padang Pariaman	17 orang
14.	Ketua Himpaudi Kabupaten Padang Pariaman	1 orang
15.	Ketua Ikatan Guru TK Kabupaten Padang Pariaman	1 orang
16.	Pengawas TK KabupaenPadang Pariaman	4 orang
17.	Walinagari Batu Kalang	1 orang
18.	Walinagari Koto Dalam Selatan	1 orang
19.	Walinagari Seulayat	1 orang
20.	Walinagari Kurai Taji Timur	1 orang
21.	Walinagari III Koto Amal	1 orang
22.	Walinagari Balah Aie	1 orang
23.	Sekretaris Nagari Kuranji Hilir	1 orang
24.	Sekretaris Nagari Sandi Ulakan	1 orang
25.	Sekretaris Nagari Sikucur	1 orang
26.	Puskesmas Lubuk Alung	1 orang
27.	Puskesmas Pasar Usang	1 orang
28.	Puskesmas Ulakan	1 orang
29.	Puskesmas Sintuk	1 orang
30.	Puskesmas Kampung Dalam	1 orang
31.	Puskesmas Sungai Linau	1 orang
32.	Puskesmas Sungai Geringging	1 orang
33.	Puskesmas Pakandangan	1 orang
34.	Puskesmas Gasan	1 orang
35.	Perangkat Pengelola Nagari Go Digital (Nagita) Katapiang	1 orang
36.	Perangkat Pengelola Nagari Go Digital (Nagita) Sicincin	1 orang
37.	Perangkat Pengelola Nagari Go Digital (Nagita) Guguak	1 orang
38.	Perangkat Pengelola Nagari Go Digital (Nagita) Kayu Tanam	1 orang
39.	Perangkat Pengelola Nagari Go Digital (Nagita) Campago	1 orang
40.	Perangkat Pengelola Nagari Go Digital (Nagita) Gasan Gadang	1 orang
41.	Perangkat Pengelola Nagari Go Digital (Nagita) Aur Malintang Timur	1 orang
42.	Perangkat Pengelola Nagari Go Digital (Nagita) Kasang	1 orang
43.	Perangkat Pengelola Nagari Go Digital (Nagita) Toboh Gadang Timur	1 orang
44.	Perangkat Pengelola Nagari Go Digital (Nagita) Kurai Taji	1 orang
45.	Perangkat Pengelola Nagari Go Digital (Nagita) Kamung Tanjung Koto Mambang Sungai Durian	1 orang
46.	Perangkat Pengelola Nagari Go Digital (Nagita) Aur Malintang Utara	1 orang
47.	Perangkat Pengelola Nagari Go Digital (Nagita) Malai III Koto	1 orang
48.	Perangkat Pengelola Nagari Go Digital (Nagita) S. Buluah Selatan	1 orang
49.	PWI	5 orang
	JUMLAH	72 Orang

DAFTAR HADIR
RAPAT EVALUASI STANDAR PELAYANAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
HARI/TANGGAL : KAMIS / 12 MARET 2020
JAM : 09.00 WIB S/D SELESAI
TEMPAT : HALL SAIYO SAKATO PARIAMAN

NO	NAMA	JABATAN / INSTANSI	TANDA TANGAN
1	FITMA IRYATI S.Pd	Pengawas TK	
2	YESNIDA, S.pd	mkkS Batang Anai	
3	ERMIS. SPd	Pengawas TK Pd Pm	
4	MTHP. DAWUD. SPd	mkkS Wan Sabaris	
5	ASMA ULHUSNAS. pdh	Ket 16TKI - PGRI	
6	Lastri Mria Sari, S-Pd	Kasi Pelayanan N. Campago	
7	Mahdalena	Perangkat Nagari Katapung	
8	ALIBUZAR	Ket. MKKS Sintuk Toboh Gadang	
9	Metri Juni Yanti	Kasi Pelayanan. III duma Timur	
10	Ny Elmawati keei	Ket TP Pkk S geringging	
11	Rabmson. s. pd	KKKS. ulakan Tapaki's	
12	Riki Hermanto	mkkS kb. Alung	
13	End Rahmi	puskesmas Simpuk	
14	Murh	ke- murh	
15	Muslim	KKKSD IV Koto Amac	
16	MUSNIATI, S.Pd, MM	MKKs BATANG GASAN	
17	APRIANTI, s. pd	Kasi pelayanan Nagari Toboh Gadang Timur	
18	Kubdijah		
19	Buyang. Geli MA	KKKS Sungai Loman	
20	Jamalusdin - S-Pd	KKKS Sungai Sarik VII kot	
21	Adnita Sofan Romanan	Ka. keu Nagari Gasan Gadang	
22	Rina Surya. S.pd sd	KKKS 2x11 Enam Lingkung	
23	JARIZALIN	WN. Kurai Laji timur.	
24	MURTI. S.Pd	Ketua MKKS Enam Lingkung	

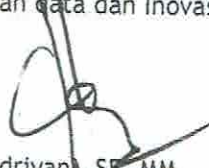
NO	NAMA	JABATAN / INSTANSI	TANDA TANGAN
26	AMIR SALIM,	kehea kkkcs 2x11 kayutanon	
27	AMRI	KKS. Patamuan	
28	Zulinda	Hc. Sungai - Geringging	
29	Jandi Rendi	Forum Sekang Belang Pancer	
30	Ibnu Hajar	Sekang Sudi' Ulu	
31	MASRI, S.Pd	MKKS X Kt. TIMUR	
32	ZSYATRI, SPd.	MKKS V. Koro lep. Dalam	
33	SUHARMAN, S. Pd. mm	KKKS. Pd. S-g	
34	Riza Andri Yan.	Bag. Organisasi	
35	Fauzani Refkani	"	
36	TETI MURNI. SP	KECAMATAN SINTAGA	
37	ZAKIRMAN, S. Pd	KKKS Sei. Geringging	
38	Budi	Bag. umum	
39	Anwarudin	Bag. om	
40	Zari		
41	ZERMAWATI. M2	SEKNAG BALAH AIE	
42	Nofi Lilis Mangusri	Satf Nagari Sincin	
43	Gito Fadli	Korpi Korpi	
44	Enliant	Krbid Dufre	
45	HABIB MUNZAMIL	staf Nag Guguck	
46	MHA ERAS	fasi peloran	
47	PAPIL AULIA F	Sebagi Siker	
48	dr. Rikavia Anwar	Kepala Puskesmas Kaser Usona	
49	dr. Johnny F	Kepala Puskesmas Kp Dalam	
	M.		

NO	NAMA	JABATAN / INSTANSI	TANDA TANGAN
52	Jurni Nanyo	Wali Nagri / Nagri.	
53	RIAN PURA HANI	KASI PEMERINTAHAN / NABARI MUK	
54	MARIATI	Kelompok Lunanga	
55	MUHARIZAH	PSK Sumban	
56	TUMBUK SARA S. KAS	Ka. Puskasari	
57	Jett Lati	di Ka Puskasari LKAS	
58	TERI SULISA.	KASI KORGASMA	
59	Aguswidi L	Ko-Ruk. Udean	
60	John Hendri	Kan	
61	RFA	Wartawan Posmeto	
62	Ah Muzdhan	Ditcupul	
63	Masywarah	WN Koto Dan Seata	
64	HAIRUL SYAF. Pka.	Ka Puskasari Gadan gadang	
65	LAILATUL HUSNA	KASI PEM NAB. KURAI TAJI	
66	Darmawati	BUKES Baty Gm	
67	Burping	PUSKASARI G	
68	MIRA	Kendri GADANG	
69	Stambul Mund	Staf	
70	AGUSRIADI	W. R. G. di ma pms	
71	Aadiad tnc	Media Antara	
72	Rozzi Yandmar	media / posmeto padang	
73	GINO MAHULESI	Staf	
74	Edi Warman	Kasi	
75	Heddi Sari L	TKR	
76	Rehasa	Media Kikopitip.	

NO	NAMA	JABATAN / INSTANSI	TANDA TANGAN
79	Zohra Hidayat	kevin'a	
80	Daman Widyad	Samudra	
81	Pani AL Mu		
82	Rahma. Marzumi	Kadim Pichu	
83	ANDRI	Staf	
84	TENNI A	STAF	
85	Ridia Febria Ningsih		
86	Reny Y.	Staf	
87	Yusnita Pore	Fasi	
88	Irawati	Staf	
89	Rahmi Marisa	Kasi	
90	Schermun	Un	
91	ROSI SUSANTI	OPR	
92	IRMA Tulita	OPR	
93	Miza Suriyani		
94	Renol Payri	STAF	
95	UPRIADI	Staf	
96	GINO Maitulesi	STAF	

Pariaman, 12 Maret 2020

Kabid Pemanfaatan data dan Inovasi Pelayanan


Andriani, SE, MM

Nip. 197302061998032002

**BERITA ACARA
EVALUASI STANDAR PELAYANAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN PADANG PARIAMAN**

Merujuk:

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
3. Peraturan Menteri PAN-RB Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan.

Pada Hari ini Kamis tanggal 12 bulan Maret Tahun 2020 bertempat di Hall Saiyo Sakato Pariaman, telah dilaksanakan Evaluasi Standar Pelayanan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil, yang dihadiri oleh:

1. Kepala Dinas, Sekretaris, Kepala Bidang, Kepala Seksi dan staf Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Padang Pariaman.
2. LSM (PSKP Sumatera Barat)
3. OPD (Bagian Organisasi dan RB)
4. Akademisi (MKKS, Ikatan Guru TK dan Himpaudi)
5. Organisasi Wanita (Bhayangkari, Dharmawanita)
6. Tokoh masyarakat (Walinagari, Perangkat Pengelola Nagari Gi Digital))
7. Pers (TVRI, PostMetro, Antara dan Media Klikpositif)

menyatakan persetujuan atas Evaluasi Standar Pelayanan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Padang Pariaman sebagai berikut:

I. Jenis pelayanan:

A. IDENTITAS PENDUDUK

1. Pembuatan Kartu Keluarga.
2. Perubahan KK karena Penambahan/Pengurangan Anggota Keluarga.
3. Perubahan KK karena membentuk Keluarga Baru
4. Perubahan KK karena Hilang atau Rusak, Pembetulan Akibat Kesalahan Tulis dan Perubahan Elemen Data

B. PINDAH DATANG PENDUDUK

1. Pembuatan Surat Pindah Antar Nagari dan kecamatan
2. Pembuatan Surat Pindah Datang Antar Kabupaten/Kota, dan Provinsi

C. PEMBUATAN KTP EL

1. Perekaman KTP EL
2. Penerbitan KTP EL

D. PENERBITAN AKTA

1. Penerbitan Akta Kelahiran
2. Penerbitan Akta Kematian
3. Penerbitan Akta Perkawinan
4. Penerbitan Akta Perceraian
5. Penerbitan Akta Pengakuan Anak

E. PENCATATAN

1. Pencatatan Lahir Mati
2. Penbatalan Perkawinan
3. Pembatalan Perceraian
4. Pengangkatan Anak
5. Pengesahan Anak
6. Perubahan Nama
7. Perubahan Status Kewarganegaraan
8. Pembetulan Akta dan Pembatalan Akta

F. PENERBITAN Kartu Identitas Anak (KIA)

1. Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)

2. Untuk Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA), pada Standar Pelayanan tertulis KK Asli orang tua/wali, KTP El Asli orang tua/wali serta foto ukuran 2x3 dirubah menjadi Fotocopy kutipan akta kelahiran, fotocopy Kartu Keluarga dan pas foto anak berukuran 3x4.
3. Dalam persyaratan harus dipertegas supaya lebih jelas.
4. Pengaduan harap ada kejelasan sarana pengaduan langsung (kotak dan ruangan) mekanisme dan persyaratan /prosedur pengaduan.
5. Menambah Standar Pelayanan untuk Pengelola Pengaduan.
6. Untuk Standar Pelayanan untuk Penerbitan KK karena penambahan/pengurangan anggota keluarga, point pengurangan anggota keluarga : dokumen yang diletakkan di depan.

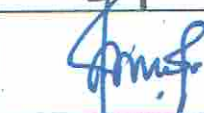
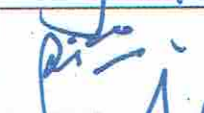
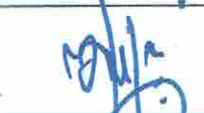
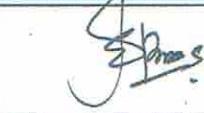
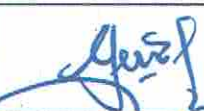
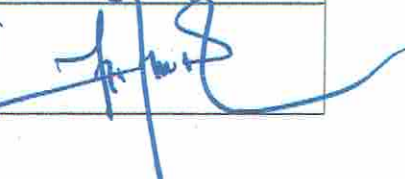
Pimpinan Rapat
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil,



(M. Fadhly S. AP, MM)

Nip. 197601301995031001

Kesepakatan Peserta Rapat :

No	Nama Unit Kerja, Instansi, Jabatan, Media	Nama Pejabat	Tanda tangan
1.	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	M. Fadhly S.	
2.	PSKP Sumatera Barat	Ny. Dewi Yuhandei	
3.	Bhayangkari Kota Pariaman	Drs. M. Hanane	
4.	Dharmawanita	FIRMA RYANI	
5.	Tokoh Masyarakat	Jahrialdi. Adm.	
6.	Bagian Organisasi dan RB	FAUZANI RUPDIANI	
7.	Puskesmas	Yusufyasa Srikon	
8.	MKKS Kec. Nan Sabaris	IRIHID. DIND. SPD	
9.	Ikatan Guru TK Kab. Padang Pariaman	Asma ulhusna s.pd.	
10.	Himpaudi Kabupaten Padang Pariaman	ERMIS. SPD.	
11.	Perangkat Pengelola Nagari Go Digital	Makhdalena	
12.	PWI	Alberul Sami	

NOTULEN RAPAT

Hari/Tanggal	:	Kamis / 12 Maret 2020
Jam	:	09.00 s/d selesai
Tempat	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Acara	:	Evaluasi Standar Pelayanan Pelayanan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Jumlah Peserta	:	96 orang, Absen terlampir
Hasil Rapat	:	1. Peserta terdiri dari LSM, OPD, akademisi, organisasi wanita, tokoh masyarakat dan pers. 2. Untuk penerbitan KIA, pada Standar Pelayanan tertulis KK asli, KTP asli dan foto ukuran 2x3, sebaiknya dirubah fotocopy KK, KTP dan foto ukuran 3x4. 3. Dalam persyaratan harus dipertegas supaya jelas. 4. Pengaduan harus ada kejelasan, sarana pengaduan langsung (kotak pengaduan dan ruangan), mekanisme dan persyaratan/prosedur pengaduan. 5. Menambah Standar Pelayanan untuk pengaduan. 6. Pada Standar Pelayanan, untuk penerbitan KK karena penambahan/pengurangan anggota keluarga, point pengurangan anggota keluarga, penulisan dokumen harus di depan.

Pariaman, 12 Maret 2020

NOTULIS



Andriyani, SE, MM
Nip. 197302061998032002