



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M. FADHLY S, AP, MM
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ALI MUKHNI
Jabatan : Bupati Padang Pariaman

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ALI MUKHNI

Pariaman,

Pihak Pertama,

M. FADHLY S, AP, MM
NIP. 197601301995031001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2019
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

N o	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Meningkatnya Tertib Administrasi Kependudukan	Sasaran Meningkatnya Tertib Administrasi Kependudukan dicapai dengan 6 indikator :		
		1.Cakupan penerbitan Kartu Keluarga	97	%
		2.Cakupan penerbitan Kartu Tanda Penduduk	85	%
		3.Cakupan penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)	8	%
		4.cakupan penerbitan Akta Kelahiran dibawah umur 18 tahun	80	%
		5.Cakupan penerbitan Akta Kematian	83	%
		6.Cakupan penerbitan Akta Perkawinan	70	%
2	Meningkatnya Pemanfaatan Database Kependudukan oleh Pihak yang membutuhkan	Indeks Kepuasan Pengguna Database Kependudukan	80	Skor

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 639.788.800,-	7 keg
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 570.292.145,-	4 keg
3.	Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp. 25.250.000,-	1 keg
4.	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 20.000.000,-	1 keg
5.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 27.500.000,-	1 keg
6.	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Rp. 2,443.430.200,-	15 keg

BUPATI PADANG PARIAMAN

ALI MUKHNI

Pariaman,

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**

M. FADHLY S, AP, MM
NIP. 197601301995031001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Erlinawati, SE
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. Fadhly S, AP, MM
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman,

Pihak Kedua,

M. Fadhly S, AP, MM
NIP. 197601301995031001

Pihak Pertama,

Erlinawati, SE
NIP. 196209171986122001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	1.Cakupan penerbitan Kartu Keluarga	97	%
		2.Cakupan penerbitan Kartu Tanda Penduduk	98	%
		3.Cakupan penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)	15	%
2.	Terlaksananya Pelayanan Masyarakat Rentan Adminduk	1. Jumlah Dokumen pendaftaran penduduk yang diterbitkan	35.000	Lembar
3.	Meningkatnya manajemen Bidang Pendaftaran Penduduk	Jumlah pelayanan akhir pekan (weeknd servis) yang di koordinasikan	52	Minggu
		Jumlah laporan pemusnahan/pembakaran KTP-EI yang ditandatangani	17	Laporan
		Jumlah pemutakhiran golongan darah yang koordinasikan	17	Kecamatan
		Jumlah penerbitan Kartu Identitas Anak	17.000	Keping
		Jumlah honorarium petugas/tenaga swakelola SIAK yang difasilitasi	32	Petugas

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Rp. 678.805.000,-	3 Keg

Pariaman,

Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil


M. Fadhly S, AP, MM
Nip. 197601301995031001

Kepala Bidang Pelayanan
Pendaftaran Penduduk


Erlinawati, SE
Nip. 196209171986122001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Syamsul Bahri, ST, MM
Jabatan : Kepala Seksi Identitas Penduduk

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Erlinawati, SE
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

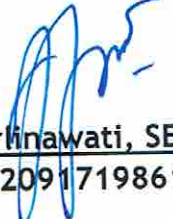
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman,

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Erlinawati, SE
NIP. 196209171986122001


Syamsul Bahri, ST, MM
NIP. 197112282006041006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Penduduk	1.Jumlah Perekaman KTP-EL	10.000	NIK
		2.Jumlah Pencetakan KTP-EL	12.500	Keping
		3.Jumlah Kartu Keluarga yang diterbitkan	60.000	KK
2.	Terlaksananya manajemen Bidang Pendaftaran Penduduk	Jumlah pelayanan akhir pekan (weeknd servis) yang dilaksanakan	52	Minggu
		Jumlah laporan pemusnahan/pembakaran KTP-EI yang diawasi	17	Laporan

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1	Pelayanan Dafduk dan Capil Akhir Pekan	Rp. 31.200.000,-	

Pariaman,

**Kepala Bidang
Pendaftaran Penduduk**


Erlinawati, SE
Nip. 196209171986122001

Kepala Seksi Identitas Penduduk


Syamsul Bahri, ST, MM
NIP. 197112282006041006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yusneli Roza, SSTP, MM
Jabatan : Kepala Seksi Pindah Datang Penduduk

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Erlinawati, SE
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman,

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Erlinawati, SE

NIP. 196209171986122001


Yusneli Roza, SSTP, MM

NIP. 19820417 2001122001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Terlaksananya Pelayanan Kartu Identitas Anak (KIA)	Jumlah KIA yang diterbitkan	17.000	Keping
2.	Terlaksananya manajemen Bidang Pendaftaran Penduduk	Jumlah penduduk yang dilakukan pemutakhiran golongan darah	17	Kecamatan

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Pengembangan database kependudukan	Rp. 14.005.000,-	

Pariaman,

**Kepala Bidang
Pendaftaran Penduduk**


Erfinawati, SE
Nip. 196209171986122001

Kepala Seksi Pindah Datang Penduduk


Yusneli Roza, SSTP, MM
NIP. 19820417 2001122001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fauzi Al Azhar, S.AP.MAP
Jabatan : Kepala Seksi Pendataan Penduduk

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Erlinawati, SE
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman,

Pihak Kedua,

Erlinawati, SE

NIP. 196209171986122001

Pihak Pertama,

Fauzi Al Azhar, S.AP.MAP

NIP. 198010192000031001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Terlaksananya Pelayanan Masyarakat Rentan Admindak	Jumlah Dokumen pendaftaran penduduk yang diterbitkan	35.000	Lembar
2.	Terlaksananya manajemen Bidang Pendaftaran Penduduk	Jumlah honorarium petugas/tenaga swakelola SIAK yang difasilitasi	32	Petugas
		Jumlah Nagari yang melakukan pelayanan Dukcapil Go Digital	103	Nagari

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Rp. 633.600.000,-	

Pariaman,

**Kepala Bidang
Pendaftaran Penduduk**


Erlinawati, SE
Nip. 196209171986122001

Kepala Seksi Pendataan Penduduk


Fauzi Al Azhar, S.AP.M.AP
NIP. 19801019 200012 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Zeta Hidayati, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. Fadhly S, AP, MM
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman,

Pihak Kedua,

M. Fadhly S, AP, MM

Nip. 197601301995031001

Pihak Pertama,

Zeta Hidayati, S.Sos

Nip. 197312021994032001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Meningkatnya Cakupan Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	1.Cakupan penerbitan Akta Kelahiran dibawah umur 18 tahun	90	%
		2.Cakupan penerbitan Akta Kematian	80	%
		3.Cakupan penerbitan Akta Perkawinan	70	%
2.	Terlaksananya manajemen bidang Pencatatan Sipil	Jumlah petugas register Nagari yang fasilitasi	15	Petugas
		Jumlah Nagari untuk Ekspedisi Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	103	Nagari
		Jumlah dokumen perubahan status anak, pewarganegaraan dan kematian yang dilakukan pengawasan	3.800	Dokumen

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1.	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Rp. 47.000.000,-	2 kegiatan

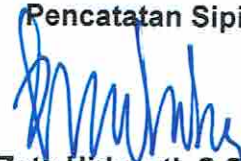
Pariaman,

**Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil**



M. Fadhly S, AP, MM
Nip. 197601301995031001

**Kepala Bidang Pelayanan
Pencatatan Sipil**



Zeta Hidayati, S.Sos
Nip. 197312021994032001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : M. Devid, SSTP
Jabatan : Kepala Seksi Kelahiran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Zeta Hidayati, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman,

Pihak Kedua,

Zeta Hidayati, S.Sos

Nip. 197312021994032001

Pihak Pertama,

M. Devid, SSTP

Nip. 198602232006041001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Terlaksananya Pelayanan Akta Kelahiran	Jumlah Akta Kelahiran 0 - 18 tahun yang diterbitkan	30.000	Lembar
2.	Terlaksananya manajemen Bidang Pencatatan Sipil	Jumlah Nagari untuk Ekspedisi Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	103	Nagari

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1.	Peningkatan pelayanan publik di bidang kependudukan	Rp.36.000.000,-	

Pariaman,

**Kepala Bidang
Pencatatan Sipil**



Zeta Hidayati, S.Sos
Nip. 197312021994032001

Kasi Kelahiran



M. Devid, SSTP
Nip. 198602232006041001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : John Hendri, SH
Jabatan : Kepala Seksi Kasi Perkawinan dan Perceraian,

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Zeta Hidayati, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman,

Pihak Kedua,

Zeta Hidayati, S.Sos

Nip. 197312021994032001

Pihak Pertama,

John Hendri, SH

Nip. 196205051994031005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Terlaksananya Pelayanan Akta Perkawinan	Jumlah Akta Perkawinan yang diterbitkan	60	Lembar
		Jumlah Akta Perceraian yang diterbitkan	20	Lembar
2.	Terlaksananya manajemen bidang Pencatatan Sipil	Jumlah petugas register Nagari yang fasilitasi	15	Petugas

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Pelaporan Peristiwa Penting dan Peristiwa Kependudukan	Rp. 15.000.000,-	

Pariaman,

**Kepala Bidang
Pencatatan Sipil**



Zeta Hidayati, S.Sos
Nip. 197312021994032001

**Kepala Seksi Perkawinan
dan Perceraian**



John Hendri, SH
Nip. 196205051994031005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rahmi Marisa, S.Pd
Jabatan : Kepala Seksi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian

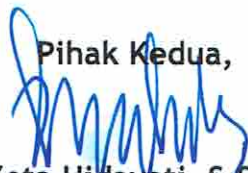
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Zeta Hidayati, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

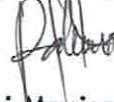
Pihak Kedua,


Zeta Hidayati, S.Sos

Nip. 197312021994032001

Pariaman,

Pihak Pertama,



Rahmi Marisa, S.Pd

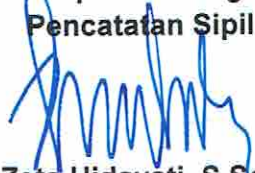
Nip. 198403042009012004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Terlaksananya Pelayanan Akta Kelahiran	Jumlah Akta Kematian yang diterbitkan	6.000	Lembar
2.	Terlaksananya manajemen Bidang Pencatatan Sipil	Jumlah dokumen perubahan status anak, pewarganegaraan dan kematian yang dilakukan pengawasan	3.800	Dokumen

Pariaman,

**Kepala Bidang
Pencatatan Sipil**



Zeta Hidayati, S.Sos

Nip. 197312021994032001

**Kasi Pengesahan Anak, Pewarganegaraan
dan Kematian**



Rahmi Marisa, S.Pd

Nip. 198403042009012004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Anda Marzuni, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. Fadhly S, AP, MM
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman,

Pihak Kedua,

M. Fadhly S, AP, MM

Nip. 197601301995031001

Pihak Pertama,

Anda Marzuni, S.Sos

Nip. 196803141990031009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

N o	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Targ et	Satuan
1.	Terbangunnya sistem informasi layanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang Terintegrasi	1. Persentase Pengguna Layanan yang menggunakan Sistem Informasi	80	%
2.	Meningkatnya Kualitas Data Kependudukan	Jumlah Laporan Agregat Semester Kependudukan yang di tandatangai	2	Laporan
		Jumlah Laporan Database Kependudukan yang di tandatangai	1	Laporan
		Jumlah Aplikasi yang diawasi pengelolaannya	2	Aplikasi
		Jumlah peralatan gedung kantor yang sesuai kebutuhan di Fasilitas	10	Unit

NO	PROGRAM	ANG1GARAN	KET
1.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perkantoran	Rp. 594.000.000,-	1 kegiatan
2.	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Rp. 12.000.000,-	1 kegiatan

Pariaman,

**Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil**



M. Fadhly S. AP, MM
Nip. 197601301995031001

**Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan**



Anda Marzuni, S.Sos
Nip. 196803141990031009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Suhatman, S.Kom, M.AP
Jabatan : Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Anda Marzuni, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman,

Pihak Kedua,

Anda Marzuni, S.Sos
Nip. 196803141990031009

Pihak Pertama,

Suhatman, S.Kom, M.AP
Nip. 198002092006041005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

N o	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Targ et	Satua n
1.	Tersedianya Perangkat Teknologi Informasi	1. Jumlah Perangkat Keras	9	Unit
		2. Jumlah Perangkat Lunak	6	Unit
2.	Terlaksananya pembangunan aplikasi	1. Jumlah Aplikasi yang dikelola	2	Aplika si
		2. Jumlah peralatan gedung kantor yang sesuai kebutuhan	10	Unit

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1.	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Rp. 594.000.000,-	

Pariaman,

**Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan**



Anda Marzuni, S.Sos
Nip. 196803141990031009

**Kepala Seksi Sistem Informasi
Administrasi Kependudukan**



Suhatman, S.Kom, M.AP
Nip. 198002092006041001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ali Muzakar, S.Kom
Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data
Kependudukan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Anda Marzuni, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman,

Pihak Kedua,

Anda Marzuni, S.Sos

Nip. 196803141990031009

Pihak Pertama,

Ali Muzakar, S.Kom

Nip. 197804222005011008

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET (Tahun ke-N)	Satuan
1.	Meningkatkan Kualitas DATA Kependudukan	Persentase Data yang dimuktahirkan	30	%
		Jumlah Laporan Data Agregat Kependudukan	2	Laporan
		Jumlah Laporan Profil Kependudukan	1	Laporan

No	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1.	Pengelolaan dalam penyusunan laporan informasi kependudukan	Rp 12.000.000,-	

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan


Anda Marzuni.S.Sos
Nip 196803141990031009

Pariaman,
Kepala Seksi Pengolahan dan
Penyajian Data


Ali Muzakar,S.Kom
Nip 19780422 2005011008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. Martoni
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. Fadhly S, AP, MM
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

M. Fadhly S, AP, MM

NIP. 197601301995031001

Pariaman,

Pihak Pertama,

Drs. Martoni

NIP. 196502081986021001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2020

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

N o	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Meningkatnya manajemen administrasi kesekretariatan dinas	Jumlah dokumen keuangan (SPM, GU, Laporan bendahara gaji, pengesahan SPJ, Laporan Keuangan, Kas umum) yang ditandatangani	400	Dok
		Jumlah surat kepegawaianyang diparaf	300	Dok
		Jumlah dokumen kegiatan-kegiatan adimistrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang dikoordinir	600	Dok
		Jumlah rapat-rapat intern Dinas dan penerima tamu yang dilakukan pembinaan	200	Notulen
		Jumlah laporan program kependudukan dan pencatatan sipil yang dilaksanakan	35	Laporan
		Jumlah SOP Dinas yang dievaluasi	10	SOP
		Jumlah aplikasi dan program yang dibangun untuk memudahkan pelayanan yang dievaluasi	10	Aplikasi
		Jumlah sarana dan prasarana pelayanan yang dilaksanakan pembinaan secara kualitas	3	Sarana
		Jumlah pembinaan kapasitas SDM pegawai Dinas	1	Kegiatan
		Jumlah Surat Keputusan Dinas (Uraian Tugas, Pengolahan Keuangan, PPTK, menyusun Instruksi Kerja) yang diparaf	50	Dok
		Jumlah dokumen keuangan (SPM, GU, Laporan bendahara gaji, pengesahan SPJ, Laporan Keuangan, Kas umum) yang ditandatangani	400	Dok
		Jumlah dokumen RKA, DPA, LPPD, SPIP, LAKIP, RENSTRA, RENJA, Laporan Keuangan yang di paraf	15	Dok
		Jumlah pelaksanaan evaluasi pengarsipan Dinas	1	Kegiatan

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 672.869.100,-	7 keg
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 884.500.000,-	4 keg
3.	Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp. 18.000.000,-	1 keg
4.	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 18.000.000,-	1 keg
5.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp. 29.000.000,-	1 keg
6.	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Rp. 2.367.209.000,-	8 keg

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**



M. FADHLY S, AP, MM
NIP. 197601301995031001NIP.

Pariaman,

**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**



Drs. MARTONI
NIP. 196502081986021001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Wirman Wahyudi, S.Pt
Jabatan : Kasubag Perencanaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Martoni
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman,

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs. Martoni
NIP. 196502081986021001

Wirman Wahyudi, S.Pt
NIP. 198407192010011014

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

N o	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Penyusunan perencanaan , pelaporan dan evaluasi	Jumlah dokumen RENJA, KUA PPAS, RKA, DPA, LAKIP, LPPD, LKPJ, SPM, SPIP, Laporan Evaluasi Keg, RUP	12	Laporan
		Jumlah waktu pelayanan dana administrasi kependudukan	1	Tahun

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KET
1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 29.000.000,-	
2	Dana Pelayanan Administrasi Kependudukan (DAK Non Fisik)	Rp. 1.596.404.000,-	

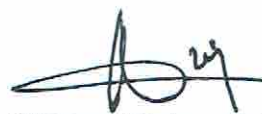
Pariaman,

**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**



Drs. Martoni
NIP. 196502081986021001

**KASUBAG PERENCANAAN DINAS
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL**



Wirman Wahyudi, S.Pt
NIP. 198407192010011014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rina Angriani, S.Kom
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Martoni
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman,

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs. Martoni

NIP. 196502081986021001

Rina Angriani, S.Kom

NIP. 197804192011012004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

N o	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Meningkatnya manajemen administrasi kesekretariatan dinas	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang diterima dan diarsipkan	400	Dok
		Jumlah laporan absensi, laporan harian, laporan TPP, laporan SPTJM yang diarsipkan	300	Dok
		Jumlah pengaturan pelaksanaan penggunaan dan pemakaian barang inventaris yang di monitor	5000	Laporan
		Jumlah rapat-rapat intern Dinas dan penerima tamu yang dilaksanakan	100	Pertemuan
		Jumlah pembelanjaan ATK, belanja modal dan pengadaan dinas lainnya yang disusun	2000	Buah
		Jumlah SOP Dinas yang dievaluasi	10	SOP
		Jumlah barang belanja modal dan ATK kantor yang dilakukan penseleksian	2000	Laporan
		Jumlah bimtek yang diikuti	15	Bimtek
		Jumlah penglabelan dan pelaporan aset oleh pengelola aset yang dikontrol	5000	Laporan
		Jumlah pengecekan ASN yang naik pangkat, KGB, Pensiun menerima penghargaan dari BKPSDM yang dibuatkan pengantar dan dikoreksi	30	Dok
		Jumlah laporan kegiatan Dinas yang dipegang dan dikerjakan yang dilaporkan.	12	Laporan

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp. 672.869.100,-	7 keg
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp. 884.500.000,-	3 keg
4.	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp. 18.000.000,-	1 keg

**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**



Drs. MARTONI
NIP. 196502081986021001

Pariaman,
**KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**


RINA ANGRIANI, S.Kom
NIP. 197804192011012004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Mariati, SE
Jabatan : Kasubag Keuangan dan Aset

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. Martoni
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman,

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs. Martoni

NIP. 196502081986021001

Mariati, SE

NIP. 196807151989082001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

N o	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Meningkatnya manajemen administrasi keuangan	Jumlah dokumen keuangan (SPM, GU, Laporan bendahara gaji, pengesahan SPJ, Laporan Keuangan, Kas umum) yang disusun	400	Dok
		Jumlah Surat Keputusan Dinas (Uraian Tugas, Pengolahan Keuangan, PPTK, menyusun Instruksi Kerja) yang disusun	300	
		Jumlah dokumen keuangan (SPM, GU, Laporan bendahara gaji, pengesahan SPJ, Laporan Keuangan, Kas umum) yang disahkan	400	Dok
		Jumlah dokumen Laporan Keuangan yang disusun	1	Laporan

Pariaman,

**SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**



Drs. MARTONI
NIP. 196502081986021001

**KASUBAG KEUANGAN DINAS
KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**



MARIATI, SE
NIP. 19680722 198903 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yenni Astuti, A.Md
Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mariati, SE
Jabatan : Kasubag Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman,

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Mariati, SE

Nip. 196807151989082001

Yenni Astuti, A.Md

Nip. 198808252015032006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Meningkatnya manajemen administrasi keuangan	Jumlah dokumen keuangan (SPM, GU, Laporan bendahara gaji, pengesahan SPJ, Laporan Keuangan, Kas umum) yang diterbitkan Jumlah dokumen Laporan Keuangan yang dibantu disusun	400 1	Dok Laporan

NO

PROGRAM

ANGGARAN

KET

Pariaman,

KASUBAG KEUANGAN



MARIATI, SE

NIP. 19680722 198903 2 001

STAF SUBAG KEUANGAN



YENNI ASTUTI, A.Md

NIP. 198808252015032006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Andri
Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mariari, SE
Jabatan : Kasubag Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman,

Pihak Kedua,

Mariari, SE

Nip. 196807151989082001

Pihak Pertama,

Andri

Nip. 198303312014061003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

N o	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Meningkatnya manajemen administrasi keuangan	Jumlah SPJ GU yang dibantu pengerjaannya	12	Laporan
		Jumlah SPJ LS yang dibantu pengerjaannya	18	Laporan
		Jumlah Kas Umum yang dibukukan	12	Bulan

NO

PROGRAM

ANGGARAN

KET

Pariaman,

KASUBAG KEUANGAN



MARIATI, SE

NIP. 19680722 198903 2 001

STAF SUBAG KEUANGAN



ANDRI

NIP. 19830331 201406 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Mirawati, S.Kom
Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Syamsul Bahri, ST.MM
Jabatan : Kepala Seksi Identitas Penduduk

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman,

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Syamsul Bahri, ST, MM
NIP. 197112282006041006


Mirawati, S.Kom
Nip. 1975042020002122005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Terlaksananya manajemen Bidang Pendaftaran Penduduk	Jumlah berkas penerbitan Kartu tanda Penduduk yang dibantu pengawasannya	65.000	Berkas
		Jumlah laporan pemusnahan/pembakaran KTP-EI yang dibantu mengawasinya	17	Laporan
		Jumlah berkas permasalahan penduduk dalam pengurusan administrasi yang bermasalah yang dibantu dilayani	5.950	Dokumen

Pariaman,

Kepala Seksi Identitas Penduduk



Syamsul Bahri, ST, MM
NIP. 197112282006041006

Staf Seksi Identitas Penduduk



Mirawati, S.Kom
NIP. 197404202002122005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Zulhari, A.Md
Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Suhatman, S.Kom, M.AP
Jabatan : Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi
Kependudukan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman,

Pihak Kedua,

Suhatman, S.Kom, M.AP
Nip. 1980020920060041005

Pihak Pertama,

Zulhari, A.Md
Nip. 198907312015031002

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

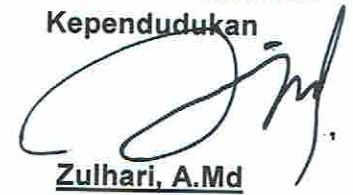
N o	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Targ et	Satua n
1.	Tersedianya Perangkat Teknologi Informasi	1. Jumlah Perangkat Keras	9	Unit
		2. Jumlah Perangkat Lunak	6	Unit
2.	Terlaksananya pembangunan aplikasi	1. Jumlah Aplikasi yang dibantu pengelolaannya	2	Aplika si
		2. Jumlah database yang diolah	3	Data

Pariaman,

**Kepala Seksi Sistem Informasi
Administrasi Kependudukan**


Suhatman, S.Kom, M.AP
Nip. 198002092006041001

**Staf Seksi Sistem Informasi Administrasi
Kependudukan**


Zulhari, A.Md
Nip. 198907312014021002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Riky Yuliardi
Jabatan : Staf

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mariati, SE
Jabatan : Kasubag Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman,

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Mariati, SE

Nip. 196807151989082001

Riky Yuliardi

Nip. 1978072420012121001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

N o	SasaranStrategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Meningkatnya manajemen administrasi kesekretariatan dinas	Jumlah pelaksanaan penggunaan dan pemakaian barang inventaris yang di monitor	100	Laporan
		Jumlah pembelanjaan ATK, belanja modal dan pengadaan dinas lainnya yang disusun	2000	Laporan
		Jumlah barang belanja modal dan ATK kantor yang dilakukan penseleksian	2000	Laporan
		Jumlah penglabelan dan pelaporan aset oleh pengelola aset yang dikontrol	5000	Laporan

Pariaman,

KASUBAG KEUANGAN



MARIATI, SE

NIP. 19680722 198903 2 001

**STAF SUBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**



RIKY YULIARDI

NIP. 197807242012121001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Andriyani, SE.MM
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. Fadhly S, AP, MM
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman,

Pihak Kedua,

M. Fadhly S, AP, MM
Nip. 197601301995031001

Pihak Pertama,

Andriyani, SE.MM
Nip. 197302061998032002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1	Meningkatnya Pemanfaatan Database Kependudukan oleh Pihak yang membutuhkan	Indeks Kepuasan Pengguna Database Kependudukan	83	Indeks/ Skor
2.	Terlaksananya manajemen administrasi Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Jumlah rencana operasional yang disusun pada Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan berdasarkan program kerja organisasi serta petunjuk pimpinan sebagai pedoman pelaksanaan tugas	6	dokumen
		Jumlah tugas yang didistribusikan kepada bawahan di Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat berjalan efektif dan efisien	6	dokumen
		Jumlah petunjuk pelaksanaan tugas yang diberikan kepada bawahan di lingkungan Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas	6	dokumen
		Jumlah bahan koordinasi yang disusun pada pelaksanaan kebijakan umum dan hubungan kerja dengan instansi dan unit kerja terkait Kerjasama sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien	44	dokumen
		Jumlah bahan koordinasi yang disusun pada pelaksanaan kebijakan umum dan hubungan kerja dengan instansi dan unit kerja terkait Kerjasama Pemanfaatan Data sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien	20	laporan
		Jumlah bahan koordinasi yang disusun pada pelaksanaan kebijakan umum dan hubungan kerja dengan instansi dan unit kerja terkait Inovasi Pelayanan sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien;	24	dokumen

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
		Jumlah evaluasi pelaksanaan tugas bawahan di lingkungan Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan dengan cara membandingkan antara rencana operasional dengan tugas-tugas yang telah dilaksanakan sebagai bahan laporan kegiatan dan perbaikan kinerja di masa yang akan datang;	12	kali
		Jumlah Perjanjian kerjasama dengan instansi yang memanfaatkan database Kependudukan	25	dokumen
		Jumlah Reward yang diberikan kepada Pegawai Non ASN sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan	24	orang
		Jumlah buku inovasi pelayanan yang disusun	29	dokumen
		Jumlah dokumentasi yang disusun pada Evaluasi Pelayanan Publik Tahun 2020	1	dokumen
		Jumlah inovasi yang diikutsertakan pada Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik (KIPP)	1	inovasi
		Jumlah Inovasi yang diikutsertakan pada Innovative Government Award (IGA) Tahun 2020	29	Inovasi
		Jumlah laporan yang disusun pelaksanaan tugas Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala sebagai bentuk akuntabilitas kinerja	6	dokumen

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KET
2.	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Rp. 29.500.000,-	1 kegiatan

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



M. Fadhly, S.AP, MM
Nip. 197601301995031001

Pariaman,

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan



Andriyani, SE, MM
Nip. 197302061998032002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yeni Zulvia, SE
Jabatan : Kepala Seksi Kerjasama

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Andriyani, SE.MM
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman,

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


Andriyani, SE.MM

Nip. 197302061998032002


Yeni Zulvia, SE

Nip. 197002261989032001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA 2020
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1.	Meningkatnya Pemanfaatan Database Kependudukan oleh Pihak yang membutuhkan	Indeks Kepuasan Pengguna Database Kependudukan	83	Indeks/ Skor
2.	Terlaksananya manajemen administrasi Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan	Jumlah bahan koordinasi yang disusun pada pelaksanaan kebijakan umum dan hubungan kerja dengan instansi dan unit kerja terkait Kerjasama sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien	44	dokumen
		Jumlah bahan koordinasi yang disusun pada pelaksanaan kebijakan umum dan hubungan kerja dengan instansi dan unit kerja terkait Kerjasama Pemanfaatan Data sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan efektif dan efisien	20	laporan
		Jumlah Perjanjian kerjasama dengan instansi yang memanfaatkan database Kependudukan	25	dokumen
		Jumlah Reward yang diberikan kepada Pegawai Non ASN sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan	24	orang
		Jumlah dokumentasi yang disusun pada Evaluasi Pelayanan Publik Tahun 2020	1	dokumen

NO

PROGRAM

ANGGARAN

KET

1. Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Kependudukan

Rp. 29.000.000,

1 kegiatan

Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

**Pariaman,
Kasi Kerjasama**


Andriyani, SE, MM


Yeni Zulvia, SE

Nip. 197302061998032002

Nip. 197002261989032001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif , transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Edi Warman, SKM
Jabatan : Kepala Seksi Inovasi Pelayanan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Andriyani, SE.MM
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pariaman,

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



Andriyani, SE.MM

Nip. 197302061998032002



Edi Warman, SKM

Nip. 197510172006041007